

Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ

Craiova, str. Brestei nr 129 A, județul Dolj; Tel. :0251411214; 0251418973; Fax :0251414205

CUI: RO 7403230; Nr. ORC: J16/752/1995; RO58CECEDJ0152RON0525452 – CEC BANK e-mail: office@raadpfcraiova.ro

NR: 38375 /04.11.2024

CONTRACT DE MANDAT

I PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1 În temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale - republicată, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 45/01.07.2024, a intervenit următorul contract între:

1. *Consiliului de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova*, cu sediul în Craiova, str. Brestei nr.129 A, județul Dolj, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Dolj la nr. J16/752/1995 având codul unic de înregistrare RO 7403230 reprezentată prin **Reșceanu Cătălin Ionuț** în calitate de **MANDANT**, denumită în continuare regie, constituit conform H.C.L. nr.461/2021 și

2. *D-nul Rizea Felician Gabriel* - domiciliat în [REDACTED] născut la data [REDACTED] în [REDACTED], posesorul cărții de identitate [REDACTED] eliberat de [REDACTED] în calitate de **MANDATAR**, denumit în continuare director tehnic,

II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 În urma acordului de voință, intervenit între părți, R.A.A.D.P.F.L. Craiova reprezentat de Consiliul de Administrație încredințează directorului

tehnic organizarea și gestionarea activității sale pe baza unor obiective și criterii de performanță.

Directorul tehnic răspunde pentru modul în care îndeplinește atribuțiile ce îi revin în schimbul unei remunerații potrivit celor convenite prin prezentul contract, formată dintr-o indemnizație lunară fixă lunară și o indemnizație variabilă în funcție de procentul atingerii obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Raporturile de muncă ale directorului tehnic cu regia sunt raporturi de mandat și sunt reglementate de Codul Civil și acordul de voință al părților semnate.

III DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 4 (patru) ani de la data de 04.11.2024, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia.

Art. 3 a) Evaluarea activității directorului se face anual de către Consiliul de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a planului de management.

b) Trimestrial, directorul tehnic va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere și cu privire la evoluția regiei care va fi comunicat Consiliului de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova.

IV DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ ALE DIRECTORULUI TEHNIC

Art. 4 Directorul tehnic are următoarele drepturi:

a) dreptul la o remunerație lunară fixă, stabilită de Consiliul de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova de 16000 (șaisprezece mii) lei brut și o indemnizație variabilă conform art.8 alin. 3 și alin.4 din OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legea nr.296/2023, astfel :

Componenta variabilă nu poate depăși de maximum 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă și se acordă numai dacă regia autonomă îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- 1) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat ;
- 2) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori ;

- 3) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție ;
 - 4) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;
 - 5) nivelul ratei de profitabilitate determinată ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5% ;
 - 6) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.
- b) dreptul la concediu de odihnă anual de 26 de zile lucrătoare și indemnizația aferentă, diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbători legale, zile festive specifice, căsătoria/nașterea unui copil, sau în caz de deces al unui membru de familie acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil regiei.
- b) dreptul de informare nelimitată asupra activității regiei.

d) dreptul de folosire a telefonului mobil și a autoturismului din dotarea regiei, cu sau fără șofer, pentru deplasări în interesul serviciului.

e) decontarea cheltuielilor de cazare, chirie, transport și a altor cheltuieli cu documente justificative pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, la nivelul celor stabilite de lege pentru directorul general din organele de specialitate ale administrației publice locale, dar nu mai puțin decât cele stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă pentru salariații regiei.

f) încheierea unei asigurări de răspundere profesională asigurată de regia autonomă. Aceasta nu face parte din remunerație și se acordă în conformitate cu prevederile art.8 alin. 9 din OUG nr .109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 Directorul tehnic are următoarele obligații:

- a) să exercite mandatul cu prudența și diligența unui bun manager ;
- b) să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexa ce face parte integrantă din contract ;
- c) elaborează în termen de 60 de zile de la numire și prezintă Consiliului de Administrație o propunere pentru componenta a planului de administrare pe durata mandatului în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în prezentul

contract, respectiv indicatori financiari de performanță privind politica de investiții, indicatori financiari de performanță privind finanțarea, operațiuni, rentabilitatea astfel :

7) INDICATORI OPERAȚIONALI :

- Viteza de rotație a stocurilor ;
- Viteza de rotație a creanțelor ;

8) INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND RENTABILITATEA :

- Rentabilitatea activelor (ROA)
- Marja de profit din exploatare
- Marja de profit net
- Rata de creștere a cifrei de afaceri nete
- Rata de creștere a profitului net

9) INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND FINANȚAREA :

- Lichiditatea imediată
- Levierul
- Raportul dintre datorie și EBITDA(datorie/EBITDA)

10) INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII :

- Rata cheltuielilor de capital
- Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare

d) planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al Consiliului de Administrație. Acesta va fi supus aprobării Consiliului de Administrație ;

e) să nu cesioneze contractul altei persoane ;

f) să întocmească trimestrial un raport cu privire la activitatea de conducere ;

g) să participe la ședințele Consiliului de Administrație ori de câte ori este invitat de către acesta, precum și atunci când situația o impune ;

h) să propună spre aprobare Consiliului de Administrație planul anual de investiții ;

i) să acționeze în orice moment în interesul regiei și pentru administrarea eficientă și legală a întregului patrimoniu al regiei.

Art. 6 În scopul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță directorul general dispune de următoarele prerogative:

- a) concepe și aplică strategii/ politici de dezvoltare a regiei;
- b) organizează, coordonează și răspunde de însușirea producției executate de secția și sectoarele din subordine ;
- c) organizează activitatea de pregătire - perfecționare a personalului din subordine ;
- d) stabilește în colaborare cu compartimentele funcționale planul de dotare tehnică a regiei, defalcându-l în funcție de necesități ;
- e) răspunde de aplicarea și respectarea în cadrul proceselor de producție a normelor N.T.S.M și P.S.I ;
- f) supraveghează și sprijină modul cum se face pregătirea producției pe sectoarele de activitate ;
- g) exercită control asupra sectoarelor de activitate pe care le coordonează, în conformitate cu Organigrama regiei;
- h) propune premiarea salariaților din subordine și totodată propune sancționarea conform dispozițiilor Codului Muncii a salariaților pentru abateri disciplinare;
- i) coordonează activitatea de investiții;
- j) determină și coordonează necesitățile regiei,obiectivele și investițiile;
- k) asigură documentațiile tehnice pentru obiectivele de investiții ;
- l) elaborarea de tehnologii, consultanță, asistență în vederea aplicării acestora;
- m) programarea și pregătirea realizării produselor/lucrărilor/serviciilor;
- n) planificarea realizării stadiilor fizice ale lucrărilor;
- o) raportarea producției;
- p) ia măsuri de urmărire a calității lucrărilor efectuate ;
- q) semnează toate documentele tehnice eliberate de regie și le supune spre aprobare directorului general ;
- r) răspunde de întreaga activitate tehnică ce se desfășoară în cadrul regiei ;
- s) răspunde de asigurarea integrității tuturor fondurilor de producție puse la dispoziția regiei și de folosirea minuțioasă a acestora ;
- t) realizarea unor criterii de mentenanță, întreținere și exploatare;
- u) se asigură de îndeplinirea condițiilor conform SSM-SU pentru activitățile din subordine ;
- v) verifică și avizează comparativa de materiale, lunară la secția și sectoarele din subordine ;
- w) participă la negocierea Contractului Colectiv de Muncă;
- x) alte prerogative încredințate de Consiliul de Administrație și Consiliul Local al Municipiului Craiova sau prevăzute de lege.

V OBLIGATIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Art. 7

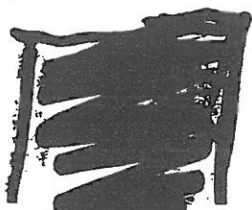
- a) să asigure directorului tehnic deplină libertate în organizarea și gestionarea activității din subordine, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare al regiei și de prezentul contract;
- b) să asigure directorului tehnic toate drepturile prevăzute la art. 4.
- c) să incheie *asigurare de răspundere profesională directorului tehnic*, asigurată de regia autonomă. Aceasta nu face parte din remunerație și se acordă în conformitate cu prevederile art.8 alin. 9 din O.U.G nr .109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

VI DREPTURILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

- a) să numească și să revoce din funcție directorul tehnic;
- b) să urmărească buna executare a prezentului contract dispunând și măsuri de aplicare a prevederilor acestuia, după caz;
- c) să pretindă directorului tehnic îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță la termenele stabilite conform contractului de mandat ;
- d) să monitorizeze și să evalueze trimestrial și anual performanțele directorului;
- e) să analizeze și să aprobe în colaborare cu directorul tehnic și ceilalți directori Planul de Administrare în acord cu Scrisoarea de Așteptări și Scrisoarea de Intenție;

VII CLAUZĂ DE LOIALITATE / CONFIDENTIALITATE

Art. 8 Directorului tehnic îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor agenți economici concurenți, în domeniul de activitate al regiei sau care se află în relații comerciale cu regia.



Art. 9 Pe toată durata contractului, directorul tehnic este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea regiei.

VIII RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 10 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 11 Evaluarea activității directorului tehnic se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a planului de management.

Art. 12 (1) Răspunderea directorului tehnic este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale prezentului contract și a hotărârilor Consiliului de Administrație și Consiliului Local al Municipiului Craiova.

(2) Directorul tehnic răspunde civil pentru daunele produse regiei prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă și neglijentă a fondurilor regiei, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

IX MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 13 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

X ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 14 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, iar părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;



- b) renunțarea directorului tehnic la mandatul încredințat pentru motive întemeiate, situație în care acesta are obligația de a înștiința regia cu cel puțin 30 zile înainte de renunțare; în situația în care se produc daune iminente regiei prin această renunțare, acesta va răspunde pentru cauzarea lor, cu excepția cazului în care continuarea exercitării mandatului îi poate provoca lui însuși prejudicii;
- c) revocarea din funcție a directorului tehnic ;
- d) acordul de voință al părților semnatare;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecatorească a directorului tehnic ;
- g) lichidarea judiciară.

Art. 15 În cazul încetării contractului cu excepția cazului de la poziția „f”, directorul regiei este obligat să inapoieze regiei toate actele/documentele precum și bunurile materiale deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

XI LITIGII

Art. 16 Litigiile izvorate din încheierea, executarea, modificarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești.

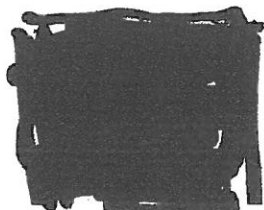
XII DISPOZIȚII FINALE

Art. 17 Prevederile prezentului contract se completează cu dispoziții din Codul Civil (art. 2009 - art. 2032), Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A.A.D.P.F.L CRAIOVA, Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova, Hotărârile Consiliului de Administrație , Contractul Colectiv de Muncă al regiei, O.U.G nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare precum și alte acte normative emise ulterior semnării prezentului contract.

Art. 18 La încetarea contractului din motive neimputabile directorului , regia la cererea fostului director tehnic, poate să asigure un loc de muncă pe un post corespunzător pregătirii sale profesionale, în limita locurilor libere disponibile în cadrul regiei, la acel moment.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Prezentul contract se încheie în 5 exemplare: 1 exemplar la autoritatea tutelară, 1 exemplar la Oficiului Registrului Comerțului, 1 exemplar la



R.A.A.D.P.F.L. Craiova, 1 exemplar la Consiliul de Administrație al
R.A.A.D.P.F.L Craiova și 1 exemplar la dl.director tehnic.

Încheiat azi 04.11.2024

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al R.A.A.D.P.F.L. Craiova prin
Președinte de Ședință,

REȘCEANU C. CLIN IONUȚ

DIRECTOR TEHNIC,
RIZEA FELICIAN GABRIEL