

GRIGORIE MARINEL CRISTIAN

Sexul Masculin

Naționalitatea ROMÂNĂ

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- 01.07.2024 – prezent Director General perioada determinata
Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a
Fondului Locativ Craiova;
Str. Brestei nr. 129A - Craiova
Raadpflcraiova.ro
- Intocmire plan de administrare, indicatori de performanta financiari si nefinanciari, strategii pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta; politica privind planul anual de investitii, performanta privind finantarea
 - Intocmire buget de venituri si cheltuieli;
 - Executarea bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, cu respectarea legislatiei in vigoare;
 - Actionarea in interesul regiei si pentru administrarea eficienta si legala a intregului patrimoniu al regiei
 - Indeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta.
- 01.05.2022 – Director Tehnic
30.06.2024 Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a
Fondului Locativ Craiova;
Str. Brestei nr. 129A - Craiova
Raadpflcraiova.ro
- Organizare, coordonare si insusirea productiei executate de sectiile din subordine;
 - exercitarea controlului preventiv asupra sectiilor.sectoarelor de productie in conformitate cu organigrama unitatii;
 - organizare activitatii de pregatire perfectionare a personalului tehnic productie;
 - stabilirea planului de dotare tehnica;
 - coordonarea activitatii de investitii;
 - realizarea critariilor de mentenanta, intretinere si exploare a dotarilor tehnice;

- observator in echipa de audit a sistemului de management al calitatii;
- coordoneaza planificarea realizarii stadiilor fizice ale lucrarilor;
- coordoneaza activitatea de raportare a productiei;
- alte prerogative incredintate de catre Consiliul de Administratie al R.A.A.D.P.F.L Craiova

01.01.2022 – Director General – perioada determinata
01.05.2022 Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova;
Str. Brestei nr. 129A - Craiova
Raadpflcraiova.ro

- Intocmire plan de administrare, indicatori de performanta financiari si nefinanciari, strategie pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta; politica privind planul anual de investitii, performanta privind finantarea
- Intocmire buget de venituri si cheltuieli;
- Executarea bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, cu respectarea legislatiei in vigoare;
- Actionarea in interesul regiei si pentru administrarea eficienta si legala a intregului patrimoniu al regiei
- Indeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta.

01.12.2019 – Director Tehnic
01.01.2022 Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova;
Str. Brestei nr. 129A - Craiova
Raadpflcraiova.ro

- Organizare, coordonare si insusirea productiei executate de sectiile din subordine;
- exercitarea controlului preventiv asupra sectiilor.sectoarelor de productie in conformitate cu organigrama unitatii;
- organizare activitatii de pregatire perfectionare a personalului tehnic productie;
- stabilirea planului de dotare tehnica;
- coordonarea activitatii de investitii;
- realizarea critariilor de mentenanta, intretinere si exploare a dotarilor tehnice;
- observator in echipa de audit a sistemului de management al calitatii;
- coordoneaza planificarea realizarii stadiilor fizice ale lucrarilor;
- coordoneaza activitatea de raportare a productiei;
- alte prerogative incredintate de catre Consiliul de Administratie al R.A.A.D.P.F.L Craiova

05.04.2018 – Șef Serviciul Tehnic Producție
01.12. 2019 Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova;

Str. Brestei nr. 129A - Craiova

Raadpflcraiova.ro

- Urmărirea respectării proiectelor, prescripțiilor tehnice în vigoare și proceselor tehnologice legate de asigurarea calității lucrărilor în toate fazele de execuție;
- Verificarea situațiilor de lucrări pentru secțiile de producție; îndrumare și avizare a producției secțiilor și sectoarelor de activitate;
- Obținerea autorizațiilor necesare pentru lucrările de reparații și construire
- Întocmirea documentațiilor necesare casării mijloacelor fixe;
- Calcularea tarifelor la articolele de deviz, stabilirea normelor locale de lucru, etc;
- Întocmirea documentelor necesare participării ca ofertant al angajatorului la proceduri de achiziții publice.
- Stabilirea obiectivelor de investiții și urmărirea programului de derulare propriu – zis.

01.03.2012 –
04.04.2018

Șef Biroul Tehnic Producție

Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova;

Str. Brestei nr. 129A - Craiova

Raadpflcraiova.ro

- Urmărirea respectării proiectelor, prescripțiilor tehnice în vigoare și proceselor tehnologice legate de asigurarea calității lucrărilor în toate fazele de execuție;
- Verificarea situațiilor de lucrări pentru secțiile de producție; îndrumare și avizare a producției secțiilor și sectoarelor de activitate;
- Obținerea autorizațiilor necesare pentru lucrările de reparații și construire
- Întocmirea documentațiilor necesare casării mijloacelor fixe;
- Calcularea tarifelor la articolele de deviz, stabilirea normelor locale de lucru, etc;
- Întocmirea documentelor necesare participării ca ofertant al angajatorului la proceduri de achiziții publice.
- Stabilirea obiectivelor de investiții și urmărirea programului de derulare propriu – zis.

24.10.2016 –
15.05.2017

Director Tehnic – atribuții suplimentare pe lângă atribuțiile Șef Biroul Tehnic - Producție

Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova

Str. Brestei nr. 129A - Craiova

Raadpflcraiova.ro

- Organizarea, îndrumarea, coordonarea și controlul activităților desfășurate de secțiile, sectoarele, formațiile de producție;
- Coordonarea necesităților dezvoltării regiei, obiectivele și

- investițiile;
 - Coordonarea activității de obținere a autorizațiilor necesare pentru lucrările de reparații și construire
 - Coordonarea proiectelor, prescripțiilor tehnice în vigoare și proceselor tehnologice legate de asigurarea calității lucrărilor în toate fazele de execuție;
 - Însușirea situațiilor de lucrări pentru secțiile/sectoare/formații de producție; Încadrarea corectă în consumurile articolelor de deviz, norme de lucru, etc;
 - Coordonează activitatea întocmirii tarifelor la articolele de deviz, stabilirea normelor locale de lucru, etc;
 - Stabilirea obiectivelor de investiții și urmărirea programului de derulare propriu – zis.
- 18.11.2015 – Coordonator Serviciul Achiziții Publice – atribuții suplimentare pe
01.06.2017 lângă atribuțiile Șef Biroul Tehnic - Producție
Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a
Fondului Locativ Craiova
Str. Brestei nr. 129A - Craiova
Raadpflcraiova.ro
- Coordonarea întregii activități, începând de la inițierea procedurilor de achiziție publică (culegere oferte, calcul estimativ al valorii, încadrarea în praguri de achiziție, întocmire fișa de date, etc), publicarea anunțurilor pe site-ul SEAP (actual SICAP), evaluarea ofertelor tehnico - economice până la finalizarea procedurii cu încheierea contractelor de achiziții și raportarea lor pe site ul SEAP (actual SICAP);
 - Întocmirea Planurilor anuale ale achizițiilor publice;
- 01.06.2009 – Inginer – Compartiment Aprovizionare
29.02.2012 Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a
Fondului Locativ Craiova
Str. Brestei nr. 129A - Craiova
Raadpflcraiova.ro
- Asigurarea produselor/materialelor/pieselor auto necesare desfășurării producției;
 - Emiterea comenzilor de aprovizionare materiale/servicii/lucrări;
 - Studiarea pieței pentru materiale/servicii/lucrări a căror valoare se încadrau în categoria achizițiilor directe pe cod CPV.
- 01.06.2009 – Coordonator Compartiment Achiziții Publice - atribuții
29.02.2012 suplimentare funcției Inginer – Compartiment Aprovizionare
Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a
Fondului Locativ Craiova
Str. Brestei nr. 129A - Craiova
Raadpflcraiova.ro
- Coordonarea întregii activități, începând de la inițierea procedurilor de achiziție publică (culegere oferte, calcul

estimativ al valorii, încadrarea în praguri de achiziție, întocmire fisa de date, etc), publicarea anunțurilor pe site-ul SEAP (actual SICAP), evaluarea ofertelor tehnico - economice până la finalizarea procedurii cu încheierea contractelor de achiziții și raportarea lor pe site ul SEAP (actual SICAP);

- Întocmirea Planurilor anuale ale achizițiilor publice;

- 01.03.2005 – Șef Sector Aprovizionare Desfacere
29.05.2009 Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova
Str. Brestei nr. 129A - Craiova
Raadpflcraiova.ro
- Asigurarea produselor/materialelor/pieselor auto necesare desfășurării producției;
 - Emiterea comenzilor de aprovizionare materiale/servicii/lucrări;
 - Studierea pieței pentru materiale/servicii/lucrări pentru raportul preț calitate
 - Evidența stocurilor în gestiunea magaziiilor;
 - Aprovizionarea magazinelor unității unde se comercializau materiale de construcții și instalații sanitare; încheierea contractelor cu furnizori importanți și negocierea prețurilor de achiziție astfel încât magazinele să obțină profit;
- 01.11.1999 – Inginer Sector Aprovizionare
28.02.2005 Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova
Str. Brestei nr. 129A - Craiova
Raadpflcraiova.ro
- Asigurarea produselor/materialelor/pieselor auto necesare desfășurării producției;
 - Emiterea comenzilor de aprovizionare materiale/servicii/lucrări;
- 04.05.1998 – P.M.D. Sector Aprovizionare
31.10.1999 Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova
Str. Brestei nr. 129A - Craiova
Raadpflcraiova.ro
- 07.05.1995 – Muncitor necalificat
01.10.1997 Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova
Str. Brestei nr. 129A - Craiova
Raadpflcraiova.ro

EDUCAȚIE ȘI
FORMARE

2021 - in curs Universitatea din Craiova, Facultatea de Horticultura

2016 Curs Devizier in Constructii

2011 Curs Expert Achiziții Publice
STANDARD CONSULTING

Legislația privind achizițiile publice

15.10.1997 - U.M. 0310 M.A.I. Slatina
15.04.1998

1996 – 1997 Curs – Studii Aprofundate Materiale și Tehnologii Speciale
Facultatea de Mecanică din Craiova

1991 - 1996 Universitatea din Craiova, Facultatea de Mecanică din Craiova
Specializarea Știința Materialelor

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	B1	B1	A2	A2	A2

Competențe de comunicare • Adaptarea limbajului în funcție de nivelul de pregătire al persoanelor cu care relaționez; Ușurința în exprimarea ideilor; Mediere și bune abilitate de comunicare; Ascultarea membrilor unui grup și capacitatea de gestionare a unui conflict.

Competențe organizaționale/
manageriale • Asumarea responsabilității, orientare către rezultate, facilitarea formării unei echipe și sprijinirea echipei; acordarea de feedback; Abilități de planificare și organizare a unor acțiuni de lucru sau evenimente; capacitate de analiză și coordonare; implicare și inițiativa; obiectivitate și imparțialitatea.

Competențe dobândite
la locul de muncă • Bună cunoaștere a sistemului de achiziții publice;
• Bună cunoaștere a întocmirii devizelor de lucrari
• Bună cunoaștere a stabilirii tarifelor pe articole de deviz de lucrari

- Cunoștințe în producerea materialului dendrologic, îngrijirea plantelor, arbuștilor și arborilor, obținerea și îngrijirea gazonului, etc;

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar

- o bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office

Alte competențe • tâmplărie și lăcătușerie

Permis de conducere B