



Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ

Craiova, str. Brestei nr 129 A, județul Dolj; Tel. :0251411214; 0251418973; Fax :0251414205

CUI: RO 7403230; Nr. ORC: J16/752/1995; RO58CECEDJ0152RON0525452 – CEC BANK e-mail: raadpfl.craiova@yahoo.com

NR:

24799/27.07.2020

CONTRACT DE MANDAT

I PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1 În temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale - Republicată, cu modificările și completările ulterioare, a OUG nr. 109/2011 modificată și actualizată privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 159/02.11.2015 a intervenit următorul contract între:

1. Consiliului de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova, cu sediul în Craiova, str. Brestei nr.129A, județul Dolj, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Oltenia la nr. J16/752/1995 având codul unic de înregistrare RO 7403230 reprezentată prin **Mateiță Ovidiu Constantin** în calitate de MANDANT denumită în continuare regie constituit conform HCL nr.127/2014 și

2.Dl. Mitricof George-Cristian – domiciliat în

_____ posesorul cărții de identitate seria _____
eliberat de SPCLP Craiova la data de _____ CNP _____ n calitate
de MANDATAR, denumit în continuare director Baze Sportive.

II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 În urma acordului de voință, intervenit între părți, R.A.A.D.P.F.L. Craiova reprezentat de Consiliul de Administrație încredințează directorului Baze Sportive organizarea și gestionarea activității sale pe baza unor obiective și criterii de performanță.

Directorul Baze Sportive răspunde pentru modul în care îndeplinește atribuțiile ce îi revin, în schimbul unei remunerații potrivit celor convenite prin prezentul contract, formată dintr-o indemnizație lunară fixă de 12.205 lei și o indemnizație variabilă în funcție de procentul atingerii obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Raporturile de muncă ale directorului cu regia sunt raporturi de mandat și sunt reglementate de Codul Civil și acordul de voință al părților semnatare.

III DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 4 (patru) ani de la data de 27.07.2020.

Art. 3 a) Evaluarea activității directorului Baze Sportive se face anual de către Consiliul de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a planului de management.

b) Trimestrial, directorul Baze Sportive va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere și cu privire la evoluția compartimentelor/structurilor din subordine care va fi comunicat Consiliului de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova.

IV DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ ALE DIRECTORULUI BAZE SPORTIVE

Art. 4 Directorul Baze Sportive are următoarele drepturi:

- a) dreptul la o remunerație lunară stabilită de Consiliul de Administrație al RAADPFL Craiova de 12.205 lei brut conform HCA nr. _____, stabilită în condițiile legii în temeiul OUG nr. 109/2011 modificată de OUG nr. 51/2013, art. 21, alin. 5.
- b) dreptul la concediu de odihnă anual de 22 de zile lucrătoare și indemnizația aferentă, diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbători legale, zile festive specifice, căsătoria/nașterea unui copil, sau în caz de deces al unui membru de familie acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil regiei.
- c) dreptul de informare nelimitată asupra activității regiei.
- d) dreptul de folosire a telefonului mobil și a unui abonament suportat de regie conform contractului de telefonie mobile existent la nivelul RAADPFL.
- e) decontarea cheltuielilor de cazare, chirie, transport și a altor cheltuieli cu documente justificative pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, la nivelul celor stabilite de lege pentru directorul general din organele de specialitate ale administrației publice locale, dar nu mai puțin decât cele stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă pentru salariații regiei.

Art. 5 Directorul Baze Sportive are următoarele obligații:

- a) să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță;
- b) să nu cesioneze contractul altei persoane.
- c) să încheie asigurare de raspundere profesională pentru suma minimă de 30% din veniturile realizate pe durata mandatului.

Art. 6 (1)

a) Criteriile de performanță pretinse directorului la nivelul compartimentelor/structurilor din subordine:

1. Productivitatea muncii;
2. Rata încasărilor;
3. Ponderea salariilor în costuri;
4. Perioada de recuperare a creanțelor la nivelul Sălii Polivalente.

b) Obiective cuantificate:

- reducerea pierderilor;
- creșterea profiturilor;
- creșterea productivității muncii.

2) În scopul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță directorul/managerul Centrului Multifuncțional dispune următoarele prerogative:

- a) repartizează sarcini personalului angajat la Direcția Baze Sportive;
- b) coordonează, îndrumă și verifică activitatea personalului angajat;
- c) asigură vunoașterea și respectarea normelor PSI și NTS a muncii;
- d) asigură întocmirea și respectarea programului de pază al obiectivului și avizarea acestuia de către organul de poliție;
- f) întocmește graficul și urmărește respectarea programului de lucru;
- g) asigură întreținerea și exploatarea corespunzătoare a sistemelor și instalațiilor din Sala Polivalentă;
- h) participă și asigură desfășurarea programelor de antrenament și competiții – iluminat, apă caldă, sonorizare, tabele de marcaj;
- i) întocmește foile colective de prezență și le înaintează la Serviciul Fianciar;
- j) împreună cu Biroul Tehnic stabilește necesarul de lucrări de reparații pentru buna funcționare a obiectivului;
- k) asigură respectarea prevederilor contractelor de publicitate, extinderea numărului sponsorilor, în vederea îmbunătățirii dotărilor necesare funcționării corespunzătoare a sălii;

- l) identifică necesitățile de formare a personalului pe care le transmite Serviciului Resurse Umane și Salarizare;
- m) asigură încheierea unor contracte de prestări servicii, în vederea diversificării activităților desfășurate în sala de sport și sporirea veniturilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- n) ține evidența orelor suplimentare efectuate, ale salariaților în vederea acordării recuperărilor, conform reglementărilor din CCM și Codul Muncii;
- o) asigură întocmirea contractelor cu furnizorii de utilități și achitarea contravalorii serviciilor prestate;
- p) urmărește consumul de apă, energie, gaze;
- q) asigură respectarea și încasarea tarifelor de închiriere a Sălii Polivalente;
- r) răspunde de depunerea pe bază de borderou a sumelor încasate în timp util;
- s) solicită sprijinul organelor abilitate pentru asigurarea atmosferei de competiție a manifestărilor organizate;
- t) întocmește necesarul în vederea aprovizionării cu materialele necesare pentru întreținerea curățeniei;
- u) participă la inventarierea mijloacelor fixe și a altor bunuri asigurând integritatea patrimoniului;
- v) sesizează conducerea regiei privind unele neajunsuri în desfășurarea corespunzătoare a competițiilor și antrenamentelor;
- w) asigură condiții corespunzătoare de muncă pentru personalul angajat;
- x) propune organizarea de cursuri de perfecționare la locul de muncă și participă la cursuri organizate de instituții specializate, inclusiv pentru cursuri de calificare;
- y) urmărește participarea personalului din subordine la programul de instruire elaborat;
- z) propune tematicile de instruire internă și chestionarele de examinare organizate pe linie profesională, asigurând avizarea și aplicarea acestora;
- aa) răspunde de instruirea trimestrială și anuală a personalului din subordine din punct de vedere profesional și al respectării NPSM;
- bb) elaborează fișa postului pentru salariații cu funcție de conducere din cadrul Direcției Baze Sportive și avizează fișele de post pentru fiecare angajat din compartiment pe care o transmite Serviciului Resurse Umane și Salarizare;

cc) răspunde de activitatea de planificare și urmărire a activităților de execuție a produselor corelat cu celelalte activități, conform cerințelor contractual perfectate.

V OBLIGAȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Art. 7

- a) să asigure directorului Baze Sportive deplină libertate în organizarea și gestionarea activității regiei, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare al regiei și de prezentul contract;
- 1) să asigure directorului toate drepturile prevăzute la art. 4.

VI DREPTURILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

- să dispună măsuri de aplicare a prevederilor Contractului de Mandat.
- să pretindă directorului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță la termenele stabilite conform contractului de mandat.
- să pretindă directorului încheierea unei asigurări de răspundere profesională pentru suma prevăzută la art 5 lit e.
- să numească și să revoce din funcții directorii regiei.

VII CLAUZE DE LOIALITATE / CONFIDENȚIALITATE

Art. 8 Directorului Baze Sportive îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor agenți economici concurenți, în domeniul de activitate al regiei sau care se află în relații comerciale cu regia.

Art. 9 Pe toată durata contractului și pentru o perioadă de 2 (doi) ani după încetarea contractului de mandat, directorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea regiei.

VIII RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 10 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 11 Evaluarea activității directorului Baze Sportive se face anual de către Consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a planului de management.

Art. 12 (1) Răspunderea directorului Baze Sportive este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale

prezentului contract și a hotărârilor Consiliului de Administrație și Consiliului Local al Municipiului Craiova.

(2) Directorul Baze Sportive răspunde civil pentru daunele produse regiei prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă și neglijentă a fondurilor regiei, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

IX MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 13 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

X ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 14 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, iar părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;

1) renunțarea directorului Baze Sportive la mandatul încredințat;

2) revocarea din funcție a directorului Baze Sportive.

În cazul în care revocarea survine fără justă cauză directorul este îndreptățit la plata unor daune-interese.

b) acordul de voință al părților semnatare;

c) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;

3) decesul sau punerea sub interdicție judecatorească a directorului Baze Sportive;

4) lichidarea judiciară.

Art. 15 În cazul încetării contractului cu excepția cazului de la poziția "F", directorul Baze Sportive al regiei este obligat să inapoieze regiei toate actele/documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

XI LITIGII

Art. 16 Litigiile izvorate din încheierea, executarea, modificarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare: 1 exemplar la administrația publică locală, 1 exemplar la R.A.A.D.P.F.L. Craiova și 1 exemplar la director.

Încheiat azi 27.07.2020.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al R.A.A.D.P.F.L. Craiova prin
Mateiță Ovidiu Constantin

DIRECTOR BAZE SPORTIVE,
Mitricof George-Cristian



Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ
Craiova, str. Brestei nr 129 A, județul Dolj; Tel.: 0251411214; 0251418973; Fax: 0251414205
CUI: RO 7403230; Nr. ORC: J16/752/1995; RO58CECEDJ0152RON0525452 – CEC BANK
e-mail: raadpfl.craiova@yahoo.com

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR BAZE SPORTIVE – SALA POLIVALENTĂ CRAIOVA

În stabilirea indicatorilor de performanță s-au avut în vedere îmbunătățirea următorilor indicatori

a) Obiective cuantificabile:

• Reducerea pierderilor

Procent de nerealizare sau depășire	Procent de diminuare sau depășire a drepturilor salariale
Până la 30%	0.5 %
Între 31%- 40%	1 %
Între 41%-50%	2 %
Peste 51%	3 %

• Creșterea încasărilor – raportată la media ultimelor 3(trei) ani

Procent de nerealizare sau depășire	Procent de diminuare sau depășire a drepturilor salariale
Până la 30%	0.5 %
Între 31%- 40%	1 %
Între 41%-50%	2 %
Peste 51%	3 %

• Creanțe de încasat la nivelul Sălii Polivalente

Nr zile întârziere sau anticipare	Procent de diminuare sau depășire a drepturilor salariale
Până la 40 zile	0.5 %
41 – 50 zile	1 %
51 – 60 zile	1.5 %
Peste 61 zile	2 %

• Productivitatea muncii lei/salariat = Volumul producției/nr salariați

Procent de nerealizare/depășire	Procent de diminuare/depășire a drepturilor salariale
până la 30%	1%
31%-40%	2%
41%-50%	3%
peste 51%	5%



Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ
Craiova, str. Brestei nr 129 A, județul Dolj; Tel.: 0251411214; 0251418973; Fax: 0251414205
CUI: RO 7403230; Nr. ORC: J16/752/1995; RO58CECEDJ0152RON0525452 – CEC BANK
e-mail: raadpfl.craiova@yahoo.com

b) îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Să asigure buna administrare și exploatare a imobilului în conformitate cu prevederile contractului de asociere încheiat între Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și RAADPFL Craiova și prevederile legale în vigoare.
- Să asigure:
 - îndeplinirea unui procent anual în creștere față de media ultimilor 3 (trei) ani privind încasările înregistrate de Sala Polivalentă Craiova cu un procent de creștere de 10% în primul an de mandat, un procent de creștere de 15% în al doilea an de mandat, 20% în al treilea respectiv 25% în al patrulea an de mandate
 - propune negocierea și încheierea contractelor necesare bunei administrări a imobilului
 - organizarea de campanii de promovare a sălii pe piața locală și regională
- Să utilizeze imobilul ce face obiectul prezentului contract potrivit destinației
- Să efectueze și să suporte costurile cu reparațiile apărute din vina sa și din exploatarea defectuoasă
- Să asigure venitul net/pierderea obținută în cadrul asociației, precum și distribuirea veniturii net/pierderii pe asociați
- Să asigure anual asociatului participant cota de 50% din profitul net, conform prevederilor
- Organizarea de campanii de promovare a sălii pe piața locală și regională
- Propune negocierea și încheierea contractelor și a bunei administrări a imobilului.

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al
R.A.A.D.P.F.L. Craiova prin**

Mateiță Ovidiu Constantin

DIRECTOR BAZE SPORTIVE

Mitricof George – Cristian