

NR: 13087/02.04.2020

CONTRACT DE MANDAT

I PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1 În temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale - Republicată, cu modificările și completările ulterioare, a OUG nr. 109/2011 modificată și actualizată privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și a Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 159/02.11.2015 a intervenit următorul contract între:

1. Consiliului de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova, cu sediul în Craiova, str. Brestei nr.129A, județul Dolj, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Oltenia la nr. J16/752/1995 având codul unic de înregistrare RO 7403230 reprezentată prin **Mateiță Ovidiu Constantin** în calitate de MANDANT denumită în continuare regie constituit conform HCL nr.127/2014 și

2. Dl. Cercel Ninel – domiciliat în
ăscut la data de în

posesorul cărții de identitate seria numărul
eliberat de SPCLEP Craiova la data de CNP în
calitate de MANDATAR, denumit în continuare director general.

II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 În urma acordului de voință, intervenit între părți, R.A.A.D.P.F.L. Craiova reprezentat de Consiliul de Administrație încredințează directorului general organizarea și gestionarea activității sale pe baza unor obiective și criterii de performanță.

Directorul general reprezintă regia în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a regiei, în

schimbul unei remunerații potrivit celor convenite prin prezentul contract, formată dintr-o indemnizație lunară fixă și revizuită anual în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul contract.

Consiliul de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova delegă atribuțiile de conducere directorului general, competența de reprezentare aparținând exclusiv acestuia.

Raporturile de muncă ale directorului general cu regia sunt rapoarturi de mandat și sunt reglementate de Codul Civil, OUG 109/2011, Legea 111/2016 și acordul de voință al părților semnatare.

III DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 4 (patru) ani de la data de 02.04.2020, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia.

Art. 3 a) Evaluarea activității directorului se face anual de către Consiliul de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a planului de management.

b) Trimestrial, directorul va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere exclusivă și cu privire la evoluția regiei care va fi comunicat Consiliului de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova.

IV DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ ALE DIRECTORULUI GENERAL

Art. 4 Directorul general are următoarele drepturi:

a) dreptul la o remunerație lunară stabilită de Consiliul de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova de 16.643 lei brut conform HCA nr 187/15.12.2017, stabilită în condițiile legii în temeiul OUG nr. 109/2011 modificată de OUG nr.51/2013 art. 21 alin.5.

b) dreptul la concediu de odihnă anual de 26 de zile lucrătoare și indemnizația aferentă, diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbători legale, zile festive specifice, căsătoria/nașterea unui copil, sau în caz de deces al unui membru de familie acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil regiei.

c) dreptul de informare nelimitată asupra activității regiei.

d) dreptul de folosire a telefonului mobil și a autoturismului din dotarea regiei, cu sau fără șofer.

e) decontarea cheltuielilor de cazare, chirie, transport și a altor cheltuieli cu documente justificative pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, la nivelul celor stabilite de lege pentru directorul general din organele de specialitate ale administrației publice locale, dar nu mai puțin decât cele stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă pentru salariații regiei.

Art. 5 Directorul general are următoarele obligații:

- a) să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexa ce face parte integrantă din contract.
- b) elaborează în termen de 90 de zile de la numire și prezintă Consiliului de Administrație un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru analizarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în prezentul contract respectiv reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profiturilor, a cifrei de afaceri, creșterea productivității muncii;
- c) planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al Consiliului de Administrație. Acesta va fi supus aprobării Consiliului de Administrație.
- d) să informeze Consiliul de Administrație asupra stadiului recuperării debitelor.
- e) să nu cesioneze contractul altei persoane.
- f) să încheie asigurare de răspundere profesională pentru suma minimă de 30% din veniturile realizate pe durata mandatului.

Art. 6 (1) a) Criteriile de performanță pretinse directorului general:

1. Rata profitului;
2. Ponderea salariilor în costuri;
3. Ponderea cheltuielilor cu personalul în costuri;
4. Perioada de rambursare a datoriilor;
5. Perioada de recuperare a creanțelor;
6. Productivitatea muncii;

b) Obiective cuantificate:

- reducerea obligațiilor restante;
- reducerea pierderilor;
- creșterea profiturilor;
- creșterea cifrei de afaceri;
- creșterea productivității muncii;

2) În scopul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță directorul general dispune de următoarele prerogative:

- a) concepe și aplică strategii/ politici de dezvoltare a regiei;
- b) organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului cu respectarea prevederilor legislației muncii și al contractului colectiv de muncă;
- c) negociază Contractul Colectiv de Muncă și Contractul Individual de Muncă;
- d) reprezintă regia în relațiile cu terții;
- e) încheie acte juridice în numele și pe seama regiei;
- f) alte prerogative încredințate de Consiliul de Administrație și Consiliul Local al Municipiului Craiova sau prevăzute de lege.

V OBLIGAȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 7

- a) să asigure directorului general deplină libertate în organizarea și gestionarea activității regiei, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare al regiei și de prezentul contract;
- b) să asigure directorului general toate drepturile prevăzute la art. 4.

VI DREPTURILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- să dispună măsuri de aplicare a prevederilor Contractului de Mandat.
- să pretindă directorului general îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță la termenele stabilite conform contractului de mandat.
- să pretindă directorului general încheierea unei asigurări de răspundere profesională pentru suma prevăzută la art 5 lit f.

VII CLAUZE DE LOIALITATE / CONFIDENTIALITATE

Art. 8 Directorului general îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor agenți economici concurenți, în domeniul de activitate al regiei sau care se află în relații comerciale cu regia.

Art. 9 Pe toată durata contractului, directorul general este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea regiei.

VIII RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 10 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în

vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 11 Evaluarea activității directorului general se face anual de către Consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a planului de management.

Art. 12 (1) Răspunderea directorului general este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale prezentului contract și a hotărârilor Consiliului de Administrație și Consiliului Local al Municipiului Craiova.

(2) Directorul general răspunde civil pentru daunele produse regiei prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă și neglijentă a fondurilor regiei, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

IX MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 13 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

X ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 14 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, iar părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;
- b) renunțarea directorului general la mandatul încredințat;
- c) revocarea din funcție a directorului general.

În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul este îndreptățit la plata unor daune-interese de 10 (zece) salarii brute.

- d) acordul de voință al părților semnatare;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecatorească a directorului general;
- g) lichidarea judiciară.

Art. 15 În cazul încetării contractului cu excepția cazului de la poziția „f”, directorul regiei este obligat să înapoieze regiei toate actele/documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

XI LITIGII

Art. 16 Litigiile izvorate din încheierea, executarea, modificarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești.

XII DISPOZIȚII FINALE

Art. 17 Prevederile prezentului contract se completează cu dispoziții din Codul Civil (art. 2009 - art. 2032), Regulamentul de Organizare și Funcționare al RAADPFL CRAIOVA, Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova, Hotărârile Consiliului de Administrație și alte acte normative emise ulterior semnării prezentului contract.

Art. 18 La încetarea contractului din motive neimputabile, regia la cererea fostului director general, va asigura un loc de muncă pe un post corespunzător pregătirii sale profesionale.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare: 1 exemplar la administrația publică locală, 1 exemplar la R.A.A.D.P.F.L. Craiova și 1 exemplar la director.

Încheiat azi 02.04.2020.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al R.A.A.D.P.F.L. Craiova prin
Mateiță Ovidiu Constantin

DIRECTOR GENERAL
Ninel Cercel

CRITERII DE PERFORMANȚĂ
PRIVIND STABILIREA DREPTURILOR SALARIALE PENTRU
DIRECTORUL GENERAL AL R.A.A.D.P.F.L.
CRAIOVA

În vederea stabilirii drepturilor salariale conform OUG nr 109/2011, modificata de OUG nr.51/2013, se va avea in vedere incadrarea in nivelul planificat al urmatorilor indicatori:

1. Volumul producției (mii lei)

Procent de nerealizare sau depasire	Procent de diminuare sau depasire a drepturilor salariale
până la 30%	1%
31%-40%	2%
41%-50%	3%
peste 51%	5%

2. Creșterea profitului brut / diminuarea pierderii (mii lei)

Procent de nerealizare sau depășire	Procent de diminuare sau depășire drepturilor salariale
până la 30%	0,5%
31%-40%	1%
41%-50%	2%
peste 51%	3%

3. Productivitatea muncii lei/salariat = Volumul producției/nr salariați

Procent de nerealizare sau depășire	Procent de diminuare sau depășire drepturilor salariale
până la 30%	1%
31%-40%	2%
41%-50%	3%
peste 51%	5%

4. Ponderea salariilor în costuri = salarii directe/costuri directe(%)

Procent de nerealizare sau depășire de procentul planificat	Procent de diminuare sau depășire drepturilor salariale
până la 30%	1%
31%-40%	2%
41%-50%	3%
peste 51%	4%

5. Datorii curente

Nr zile de întârziere sau anticipare	Procent de diminuare sau depășire drepturilor salariale
Până la 40 de zile	0,5%
41-50 de zile	1%
51-60 de zile	1,5%
Peste 61 de zile	2%

6. Creanțe de încasat

Nr zile de întârziere sau anticipare	Procent de diminuare sau depășire drepturilor salariale
Până la 40 de zile	0,5%
41-50 de zile	1%
51-60 de zile	1,5%
Peste 61 de zile	2%

Nota: Gradul de îndeplinire a indicatorilor privind realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță, în vederea stabilirii drepturilor salariale conform OUG 109/2011, modificată de OUG 51/2013, se va determina prin însumarea (compensarea) procentelor de diminuare cu cele de depășire, urmând ca diminuarea să devină operantă numai în condiția unui rezultat negativ.

Președinte Consiliu de Administrație,
Mateiță Constantin Ovidiu

OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

Stabilite prin negociere la contractul de performanță

Obiectivele și criteriile de performanță se stabilesc prin negociere între părți și prin raportarea la indicatorii de referință

Obiective cuantificate:

1.	Cifra de afaceri	49712 mii lei
2.	Profit brut	250 mii lei
3.	Arierate	5405 mii lei
4.	Productivitatea muncii	58 mii lei
5.	Reducerea pierderilor	0 lei

Criterii de performanta stabilite:

1.	Rata profitului	$\text{Profit brut} / \text{Cifra de afaceri} \times 100 =$
2.	Ponderea salariilor în costuri	$\text{Salarii brute} / \text{Total costuri} \times 100$
3.	Ponderea cheltuielilor cu personalul în total costuri	$\text{Cheltuieli cu personalul} / \text{Total costuri} \times 100$
4.	Perioada de rambursare a datoriilor	$\text{Datorii} / \text{Cifra de afaceri} \times 365 =$
5.	Perioada de recuperare a creanțelor	$\text{Creanțe} / \text{Cifra de afaceri} \times 365 =$
6.	Productivitatea muncii	$\text{Cifra de afaceri} / \text{Nr .mediu de salariați} =$

Nota: criteriile de performanță propuse sunt stabilite în corelație cu prevederile BVC pe anul 2020, cu posibilitatea recalculării în funcție de rectificările de buget ce vor interveni pe parcursul anului 2020.

Președinte Consiliu de Administrație,
Mateiță Constantin Ovidiu

Director G