

Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ
Craiova, str. Brestei nr 129 A, județul Dolj; Tel. :0251411214; 0251418973; Fax :0251414205
CUI: RO 7403230; Nr. ORC: J16/752/1995; RO58CECEDJ0152RON0525452 – CEC BANK e-
mail: raadpfl.craiova@yahoo.com

NR: 21468 31.04.2019

CONTRACT DE MANDAT

I PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1 În temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale - Republicată, cu modificările și completările ulterioare, a OUG nr. 109/2011 modificată și actualizată privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și a Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 159/02.11.2015 a intervenit următorul contract între:

1. *Consiliului de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova*, cu sediul în Craiova, str. Brestei nr.129A, județul Dolj, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Oltenia la nr. J16/752/1995 având codul unic de înregistrare RO 7403230 reprezentată prin **Mateiță Ovidiu Constantin** în calitate de MANDANT denumită în continuare regie constituit conform HCL nr. 93/2017 și

2. *Dl. Urîtu Florin-Irinel* - domiciliat în

posesor al cărții de identitate seria nr. _____
data de _____ CNP _____
în continuare director economic.

născut la data _____
eliberat de SPCLEP Craiova la _____
în calitate de MANDATAR, denumit

II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 În urma acordului de voință, intervenit între părți, R.A.A.D.P.F.L. Craiova reprezentat de Consiliul de Administrație încredințează directorului economic organizarea și gestionarea activității sale pe baza unor obiective și criterii de performanță.

Directorul economic reprezintă regia în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a regiei, în schimbul unei remunerații potrivit celor convenite prin prezentul contract, formată dintr-o indemnizație lunară fixă și revizuită anual în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul contract.

Raporturile de muncă ale directorului economic cu regia sunt raporturi de mandat și sunt reglementate de Codul Civil, OUG 109/2011 modificată de OUG 51/2013, Legea 111/2016 și acordul de voință al părților semnatare.

III DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 4 (patru) ani de la data de 01.08.2019, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia.

Art. 3 a) Evaluarea activității directorului economic se face anual de către Consiliul de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a planului de management.

b) Trimestrial, directorul va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere și cu privire la evoluția regiei din punct de vedere economic, care va fi comunicat Consiliului de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova.

IV DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ ALE DIRECTORULUI ECONOMIC

Art. 4 Directorul economic are următoarele drepturi:

a) dreptul la o remunerație lunară stabilită de Consiliul de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova de 13592 lei/brut pe lună conform nivelului prevăzut în HCA nr. 156/22.09.2018, stabilită în condițiile legii în temeiul OUG nr. 109/2011 actualizată.

b) dreptul la o indemnizație variabilă: o sumă anuală egală cu procentul atingerii obiectivelor și indicatorilor de performanță aprobati în contractul de mandat, în cuantum de până la 6 (șase) indemnizații fixe lunare pentru indeplinirea 100% a indicatorilor de performanță.

c) dreptul la concediu de odihnă anual de 24 de zile lucrătoare și indemnizația aferentă, diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbători legale, zile festive specifice, căsătoria/nașterea unui copil, sau în caz de deces al unui membru de familie acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil regiei.

d) dreptul de informare nelimitată asupra activității regiei

e) dreptul de folosire a telefonului mobil și a autoturismului din dotarea regiei, cu sau fără șofer, pentru deplasări în interesul serviciului.

f) decontarea cheltuielilor de cazare, chirie, transport și a altor cheltuieli cu documente justificative pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, la nivelul celor stabilite de lege pentru directorul economic

din organele de specialitate ale administrației publice locale, dar nu mai puțin decât cele stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă pentru salariații regiei.

Art. 5 Directorul economic are următoarele obligații:

- a) să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexa ce face parte integrantă din contract;
- b) elaborează în termen de 90 de zile de la numire și prezintă Consiliului de Administrație un plan de management din punct de vedere economic pe durata mandatului, cuprinzând strategia de conducere pentru analizarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în prezentul contract respectiv reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profiturilor, a cifrei de afaceri;
- c) planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al Consiliului de Administrație. Acesta va fi supus aprobării Consiliului de Administrație;
- d) să informeze Consiliul de Administrație asupra stadiului recuperării debitelor;
- e) să nu cesioneze contractul altei persoane;
- f) să încheie asigurare de răspundere profesională pentru suma minimă de 30% din veniturile realizate pe durata mandatului.

Art. 6 (1) a) Criteriile de performanță pretinse directorului economic:

1. Rata profitului;
2. Perioada de rambursare a datoriilor;
3. Perioada de recuperare a creanțelor;

b) Obiective cuantificate:

- reducerea obligațiilor restante;
- reducerea pierderilor;
- creșterea profiturilor;
- creșterea cifrei de afaceri;

2) În scopul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță directorul economic dispune de următoarele prerogative:

- a) concepe și aplică strategii/ politici de dezvoltare din punct de vedere economic a regiei;
- b) negociază Contractul Colectiv de Muncă și Contractul Individual de Muncă;

- c) reprezintă regia în relațiile cu terții în baza împuternicirii emise de directorul general în acest sens;
- d) încheie acte juridice în numele și pe seama regiei doar alături de directorul general;
- e) alte prerogative încredințate de Consiliul de Administrație și Consiliul Local al Municipiului Craiova sau prevăzute de lege.

V OBLIGAȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 7

- a) să asigure directorului economic libertate în organizarea și gestionarea activității economice a regiei, în limitele prevăzute de lege conform atribuțiilor ce îi revin, de Regulamentul de Organizare și Funcționare al regiei și de prezentul contract;
- b) să asigure directorului economic toate drepturile prevăzute la art. 4.

VI DREPTURILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- să dispună măsuri de aplicare a prevederilor Contractului de Mandat.
- să pretindă directorului economic îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță la termenele stabilite conform contractului de mandat.
- să pretindă directorului economic încheierea unei asigurări de răspundere profesională pentru suma prevăzută la art 5 lit f.
- să numească și să revoce din funcție directorii regiei

VII CLAUZE DE LOIALITATE / CONFIDENTIALITATE

Art. 8 Directorului economic îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor agenți economici concurenți, în domeniul de activitate al regiei sau care se află în relații comerciale cu regia.

Art. 9 Pe toată durata contractului, directorul economic este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea regiei.

VIII RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 10 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în

vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 11 Evaluarea activității directorului economic se face anual de către Consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a planului de management.

Art. 12 (1) Răspunderea directorului economic este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale prezentului contract și a hotărârilor Consiliului de Administrație și Consiliului Local al Municipiului Craiova.

(2) Directorul economic răspunde civil pentru daunele produse regiei prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă și neglijentă a fondurilor regiei, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

IX MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 13 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

X ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 14 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, iar părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;

b) renunțarea directorului economic la mandatul încredințat;

c) revocarea din funcție a directorului economic.

În cazul în care revocarea survine fără justă cauză directorul este îndreptățit la plata unor daune-interese de 10 (zece) salarii brute.

d) acordul de voință al părților semnatare;

e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;

f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a directorului economic;

g) lichidarea judiciară a regiei.

Art. 15 În cazul încetării contractului cu excepția cazului de la poziția „f”, directorul regiei este obligat să inapoieze regiei toate actele/documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

XI LITIGII

Art. 16 Litigiile izvorate din încheierea, executarea, modificarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești.

XII DISPOZIȚII FINALE

Art. 17 Prevederile prezentului contract se completează cu dispoziții din Codul Civil (art. 2009 - art. 2032), Regulamentul de Organizare și Funcționare al RAADPFL CRAIOVA, Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova, Hotărârile Consiliului de Administrație și alte acte normative emise ulterior semnării prezentului contract.

Art. 18 La încetarea contractului din motive neimputabile, regia, la cererea fostului director economic, va asigura un loc de muncă pe un post corespunzător pregătirii sale profesionale.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare: 1 exemplar la administrația publică locală, 1 exemplar la R.A.A.D.P.F.L. Craiova și 1 exemplar la director.

Încheiat azi 31.07.2019.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

al RAADPFL Craiova prin

Mateiță Ovidiu Constantin

DIRECTOR ECONOMIC

Ec. Urîtu Florin-Irinel

INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU FUNCTIA DE DIRECTOR ECONOMIC AL R.A.A.D.P.F.L. CRAIOVA

In stabilirea indicatorilor de performanta s-au avut in vedere urmatoarele:

a) Criterii de performanta

1. Rata profitului
2. Perioada de rambursare a datoriilor
3. Perioada de recuperare a creantelor

b) Obiective cuantificabile

1. Reducerea obligatiilor restante
2. Reducerea pierderilor
3. Cresterea profiturilor
4. Cresterea cifrei de afaceri

OBIECTIVE DE PERFORMANTA

Obiective cuantificabile

Nr. Crt.	Indicator	Valoare
1	Cifra de afaceri	
2	Profit brut	43422 mii lei
3	Arierate	150 mii lei
4	Reducerea pierderilor	0 lei

1. Rata Profitului

Profit brut conform BVC 2019 : 150 mii lei;

Cifra de afaceri conform BVC 2019: 43422 mii lei;

$\text{Profit Brut/Cifra de afaceri} \times 100 = 150/43422 \times 100 = 0.35\%$

2. Perioada de rambursare a datoriilor

Perioada de rambursare a datoriilor an 2018 : 42 zile

Perioada de rambursare a datoriilor conform BVC 2019:

Datorii/Cifra de afaceri x 365 = $4808/43422 \times 365 = 40$ zile

3. Perioada de recuperare a creantelor

Perioada de recuperare a creantelor an 2018: 43 zile

Creante/Cifra de afaceri x 365 = $4144/35207 \times 365 = 43$ zile

Perioada de recuperare propusa:- scaderea cu 10% = 39 zile

Nr. crt	Denumire indicator	Formula de calcul	Obiectiv de realizat
1	Rata Profitului	$\text{Profit brut/Cifra de afaceri} \times 100 =$	Creștere de 0.35%
2	Perioada de rambursare a datoriilor	$\text{Datorii/Cifra de afaceri} \times 365 =$	40 zile
3	Perioada de recuperare a creantelor	$\text{Creante/Cifra de afaceri} \times 365 =$	39 zile

CRITERII DE PERFORMANTA PRIVIND STABILIREA DREPTURILOR SALARIALE PENTRU DIRECTORUL ECONOMIC AL R.A.A.D.P.F.L. CRAIOVA

In vederea stabilirii drepturilor salariale conform OUG Nr. 109/2011, modificata prin OUG nr.51/2013, se au in vedere urmasorii indicatori:

1. Volumul productiei

Procent de nerealizare sau depasire	Procent de diminuare sau depasire a drepturilor salariale
Pana la 30%	
Intre 31%-40%	1%
Intre 41%-50%	2%
Peste 51%	3%
	5%

2. Cresterea profitului brut/diminuarea pierderii

Procent de nerealizare sau depasire	Procent de diminuare sau depasire a drepturilor salariale
Pana la 30%	0.5%
Intre 31%-40%	1%
Intre 41%-50%	2%
Peste 51%	3%

3. Plati restante

Numar zile intarziere sau anticipare	Procent de diminuare sau depasire a drepturilor salariale
Pana la 40 zile	0.5%
41-50 zile	1%
51-60 zile	1.5%
Peste 61 zile	2%

4. Creante de incasat

Numar zile intarziere sau anticipare	Procent de diminuare sau depasire a drepturilor salariale
Pana la 40 zile	0.5%
41-50 zile	1%
51-60 zile	1.5%
Peste 61 zile	2%

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
al R.A.A.D.P.F.L. Craiova prin
MATEITA OVIDIU CONSTANTIN

DIRECTOR ECONOMIC
Ec. URITU FLORIN IRINEL