

NR: 317/01.07.2020

Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ	
CRAIOVA	
Nr.	21746
Ziua	01
Luna	07
anul	2020

CONTRACT DE MANDAT

I PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1 În temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale -Republicată, cu modificările și completările ulterioare, a OUG nr. 109/2011 modificată și actualizată privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 159/02.11.2015 a intervenit următorul contract între:

1. Consiliului de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova, cu sediul în Craiova, str. Brestei nr.129A, județul Dolj, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Oltenia la nr. J16/752/1995 având codul unic de înregistrare RO 7403230 reprezentată prin **Mateiță Ovidiu Constantin** în calitate de MANDANT denumită în continuare regie constituit conform HCL nr.127/2014 și

2. Dl. Grigorie Marinel Cristian – domiciliat în

posesorul cărții de identitate seria _____ numărul _____ eliberat de SPCLEP Craiova la data de _____ CNP _____ în calitate de MANDATAR, denumit în continuare director tehnic.

II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 În urma acordului de voință, intervenit între părți, R.A.A.D.P.F.L. Craiova reprezentat de Consiliul de Administrație încredințează directorului tehnic organizarea și gestionarea activității sale pe baza unor obiective și criterii de performanță.

Directorul tehnic răspunde pentru modul în care îndeplinește atribuțiile ce îi revin, în schimbul unei remunerații potrivit celor convenite prin prezentul contract, formată dintr-o indemnizație lunară fixă și o indemnizație variabilă în funcție de procentul atingerii obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Raporturile de muncă ale directorului general cu regia sunt raporturi de mandat și sunt reglementate de Codul Civil și acordul de voință al părților semnatare.

III DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 4 (patru) ani de la data de 01.07.2020.

Art. 3 a) Evaluarea activității directorului tehnic se face anual de către Consiliul de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a planului de management.

b) Trimestrial, directorul tehnic va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere și cu privire la evoluția compartimentelor/structurilor din subordine care va fi comunicat Consiliului de Administrație al R.A.A.D.P.F.L Craiova.

IV DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ ALE DIRECTORULUI GENERAL

Art. 4 Directorul tehnic are următoarele drepturi:

- a) indemnizație fixă brută lunară de 13592 lei; indemnizație variabilă: o sumă egală cu procentul atingerii obiectivelor și indicatorilor de performanță aprobate în contractual de mandat calculate la 6 (șase) indemnizații fixe lunare pentru îndeplinirea 100% a indicatorilor de performanță;
- b) dreptul la concediu de odihnă anual de 26 de zile lucrătoare și indemnizația aferentă, diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbători legale, zile festive specifice, căsătoria/nașterea unui copil, sau în caz de deces al unui membru de familie acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil regiei.
- c) dreptul de informare nelimitată asupra activității regiei.
- d) dreptul de folosire a telefonului mobil și a autoturismului din dotarea regiei, cu sau fără șofer, pentru deplasări în interesul serviciului.
- e) decontarea cheltuielilor de cazare, chirie, transport și a altor cheltuieli cu documente justificative pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, la nivelul celor stabilite de lege pentru directorul general din organele de specialitate ale administrației publice locale, dar nu mai puțin decât cele stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă pentru salariații regiei.

Art. 5 Directorul tehnic are următoarele obligații:

- a) să informeze Consiliul de Administrație asupra stadiului recuperării debitelor.
- b) să nu cesioneze contractul altei persoane.
- c) să încheie asigurare de raspundere profesională pentru suma minimă de 30% din veniturile realizate pe durata mandatului.

Art. 6

- 1) În scopul îndeplinirii obiectivelor, directorul tehnic dispune de următoarele prerogative:
- a) Organizează, coordonează și răspunde de însușirea producției executate de secția din subordine;
 - b) Exerciță controlul preventiv asupra sectoarelor pe care le coordonează în conformitate cu organigrama de funcționare a regiei;
 - c) Propune premiarea salariaților din subordinea direct și sancționarea celor vinovați de încălcarea dispozițiilor primite;
 - d) Organizează activitatea de pregătire-perfecționare a personalului din subordine;
 - e) Stabilește în colaborare cu compartimentele funcționale planul de dotare tehnică a regiei, defalcându-l în funcție de necesități;
 - f) Răspunde de aplicarea și respectarea în cadrul proceselor de producție a normelor N.T.S.M. și P.S.I.;
 - g) Supraveghează și sprijină modul cum se face pregătirea producției pe sectoarele de activitate;
 - h) Coordonează activitatea de investiții;
 - i) Determină și coordonează necesitățile regiei, obiectivele și investițiile;
 - j) Asigură documentațiile tehnice pentru obiectivele de investiții;
 - k) Elaborarea de tehnologii, consultanță, asistență în vederea aplicării acestora;
 - l) Programarea și pregătirea realizării produselor/lucrărilor/serviciilor;
 - m) Planificarea realizării stadiilor fizice ale lucrărilor;
 - n) Raportarea producției;
 - o) Ia măsuri de urmărire a calității lucrărilor efectuate;
 - p) Face propuneri pentru modernizarea și organizarea producției;
 - q) Semnează toate documentele tehnice eliberate de regie și le supune spre aprobare directorului;
 - r) Răspunde de întreaga activitate tehnică ce se desfășoară în cadrul regiei;
 - s) Răspunde de asigurarea integrității tuturor fondurilor de producție puse la dispoziția regiei și de folosirea minuțioasă a acestora;
 - t) Poate participa ca observator în echipa de audit a sistemului de management al calității;
 - u) Realizarea unor criterii de mentenanță, întreținere și exploatare;
 - v) Asigurarea condițiilor din normele SSM – SU pentru activitățile desfășurate în regie;
 - w) Verifică și avizează comparativa de materiale lunară la secțiile din subordine;
 - x) Alte prerogative încredințate de Consiliul de Administrație și Consiliul Local al Municipiului Craiova sau prevăzute de lege.

V OBLIGAȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Art. 7

- a) să asigure directorului tehnic deplină libertate în organizarea și gestionarea activității regiei, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare al regiei și de prezentul contract;
- 2) să asigure directorului tehnic toate drepturile prevăzute la art. 4.

VI DREPTURILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

- să dispună măsuri de aplicare a prevederilor Contractului de Mandat.
- să pretindă directorului tehnic îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță la termenele stabilite conform contractului de mandat.
- să pretindă directorului tehnic încheierea unei asigurări de răspundere profesională pentru suma prevăzută la art 5 lit e.
- să numească și să revoce din funcții directorii regiei.

VII CLAUZE DE LOIALITATE / CONFIDENTIALITATE

Art. 8 Directorului tehnic îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor agenți economici concurenți, în domeniul de activitate al regiei sau care se află în relații comerciale cu regia.

Art. 9 Pe toată durata contractului și pentru o perioadă de 2 (doi) ani după încetarea contractului de mandat, directorul tehnic este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea regiei.

VIII RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 10 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 11 Evaluarea activității directorului tehnic se face anual de către Consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a planului de management.

Art. 12 (1) Răspunderea directorului tehnic este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale prezentului contract și a hotărârilor Consiliului de Administrație și Consiliului Local al Municipiului Craiova.

(2) Directorul tehnic răspunde civil pentru daunele produse regiei prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă și neglijentă a fondurilor regiei, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

IX MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 13 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

X ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 14 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, iar părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;

2) renunțarea directorului tehnic la mandatul încredințat;

3) revocarea din funcție a directorului tehnic.

În cazul în care revocarea survine fără justă cauză directorul este îndreptățit la plata unor daune-interese de 10 (zece) salarii brute.

d) acordul de voință al părților semnatare;

e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;

6) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a directorului tehnic;

7) lichidarea judiciară.

Art. 15 În cazul încetării contractului cu excepția cazului de la poziția e, directorul tehnic al regiei este obligat să inapoieze regiei toate actele/documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

XI LITIGII

Art. 16 Litigiile izvorate din încheierea, executarea, modificarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești.

XII DISPOZIȚII FINALE

Art. 17 Prevederile prezentului contract se completează cu dispoziții din Codul Civil (art. 2009 - art. 2032), Regulamentul de Organizare și Funcționare al RAADPFL CRAIOVA, Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova, Hotărârile Consiliului de Administrație și alte acte normative emise ulterior semnării prezentului contract.

Art. 18 La încetarea contractului, regia va asigura directorului tehnic postul deținut anterior în baza Contractului Individual de Muncă suspendat conform legii.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare: 1 exemplar la administrația publică locală, 1 exemplar la R.A.A.D.P.F.L. Craiova și 1 exemplar la director.

Încheiat azi 01.07.2020.

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al R.A.A.D.P.F.L. Craiova prin
Mateiță Ovidiu Constantin**

**DIRECTOR TEHNIC
Grigorie Marinel Criștian**