



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **CERCEL NINEL**

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri) Personal

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii

Sex Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada 2014 – prezent

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Director –Sucursala de Transport Feroviar de Calatori Craiova; Presedintele Consiliului de Conducere; Conducerea, coordonarea si controlul activitatii care se desfasoara pe raza de activitate a SRTFC Craiova, in conditii de siguranta circulatiei si calitate a serviciilor oferite, precum si reprezentarea CFR Calatori in relatiile cu autoritatile statului la nivel judetean si local in probleme legate de activitatea de transport feroviar de calatori in zona de activitate a SRTFC Craiova, in limitele competentelor acordate de conducerea SNTFC CFR Calatori.

Numele și adresa angajatorului SNTFC „CFR CALATORI” SA – STFC Craiova, B-dul Dacia, Nr. 221, 200044, Craiova
Tel.: (40-51) 418177, Fax.: (40-51) 419540

Perioada 2017 – August - Noiembrie

Funcția sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului

Secretar de Stat
Ministerul Transporturilor

Perioada 2012-2013

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Sef Serviciu Teritorial Siguranta Circulatiei Craiova
Conducerea si coordonarea activitatii de siguranta circulatiei pe raza de activitate a STFC Craiova;

Numele și adresa angajatorului SNTFC „CFR CALATORI” SA – STFC Craiova, B-dul Dacia, Nr. 221, 200044, Craiova
Tel.: (40-51) 418177, Fax.: (40-51) 419540

Perioada 2011-2012

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Șef stație – Stația Craiova
Organizează, coordonează și controlează activitatea de exploatare comercială a stației Craiova și a subunităților arondate

Numele și adresa angajatorului SNTFC “CFR Călători” SA – STFC Craiova, B-dul Dacia, Nr. 221, 200044, Craiova
Tel.: (40-51) 418177, Fax.: (40-51) 419540

Competențe și aptitudini organizatorice	-	Experiență bună în organizare, coordonarea și controlul activității personalului
Competențe și aptitudini sociale	-	Capacitate de lucru în echipă
	-	Capacitate bună de comunicare
	-	Capacitate de adaptare rapidă la diferite medii
	-	Consecvență
	-	Capacitate de lucru în condiții de stres
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	-	Limbaje generale de programare C și Pascal
	-	Sisteme de gestiune a bazelor de date
	-	Microsoft Office
Competențe și aptitudini artistice	-	Fotografie
Alte competențe și aptitudini		Abilitati de leadership ,capacitate de sinteza si analiza,capacitate decizionale.
Permis(e) de conducere	-	B