

**CODUL ETIC
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL REGIEI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI FONDULUI LOCATIV CRAIOVA**

Adoptat în ședința C.A. din data de 26.01.2022.

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL RAADPFL CRAIOVA
PREȘEDINTE: CILIBIU MIHAI**

INTRODUCERE

Acest cod exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea afacerilor și activităților regiei de către membrii Consiliului de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova.

Codul etic impune o serie de valori și principii care să ghideze activitatea și comportamentul membrilor Consiliului de Administrație și conducerii regiei în relația cu personalul intern, cât și cu persoanele din exterior.

Misiunea societății

Misiunea R.A.A.D.P.F.L. Craiova pornește de la faptul că natura și spațiile verzi oferă locuitorilor aglomerărilor urbane (care, de regulă, reprezintă un mediu nesănătos și nepriemnic de viață) niște surse de sănătate și relaxare care susțin protecția mediului și conservarea biodiversității.

Principalele funcții ale spațiilor verzi în zonele urbane sunt:

- Susțin sistemele urbane din punct de vedere social și ecologic;
- Contribuie la îndeplinirea nevoilor cognitive, estetice, de relaxare, de recreere ale oamenilor;
- Contribuie la diminuare stresului vieții urbane;
- Contribuie la umanizarea orașului, fiind plăcute din punct de vedere estetic, au rol de înfrumusețare;
- Reduc temperatura din oraș, prin procesul de evapotranspirație al plantelor, având un impact benefic asupra microclimatului;
- Reglează regimul precipitațiilor, reduc amplitudinea scurgerilor agvifere de suprafață, reduc pericolul alunecărilor de teren.

În aceste condiții, misiunea R.A.A.D.P.F.L. Craiova este: Gospodărirea eficientă, rațională, durabilă a domeniului public cu asigurarea protecției mediului, a securității și sănătății tuturor celor implicați. Acestea vor fi realizate prin valorificarea competenței, activității personalului.

-furnizarea unui cadru propice dezvoltării regiei și aplicarea instrumentelor manageriale.

Viziunea R.A.A.D.P.F.L. Craiova

Viziunea regiei este asigurarea unui serviciu public de calitate, la cele mai înalte standarde cu îndeplinirea exemplară a misiunii având în centru acțiunii lor grija pentru oameni și satisfacerea nevoilor și în armonie cu mediul înconjurător.

Valori

R.A.A.D.P.F.L. Craiova are la bază următoarele valori:

- principiile după care ne călăuzim afirmate în Planul de Administrare;
- orientarea către clienți, angajați, colaboratori și alte părți interesate;
- funcția de leadership;
- transparența;
- onestitate, respect, loialitate ;
- calitate;
- profesionalism și eficiență;
- credibilitatea și imaginea de marcă a regiei.

R.A.A.D.P.F.L. Craiova dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere și avantaj reciproc cu părțile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane,

grupuri sau instituții a căror contribuție este solicitată pentru a realiza misiunea sau care au un interes în urmărirea acestei misiuni.

1. Conduita contrară eticii

Conduita contrară eticii compromise în desfășurarea activităților relația bazată pe încredere dintre R.A.A.D.P F.L. Craiova și stakeholders.

Această conduită, care cultivă o atitudine ostilă, include încercări din partea oricui, fie persoană fizică, fie organizație, de a profita de beneficiile ce rezultă din acțiunile altora prin exploatarea funcțiilor de conducere. Buna reputație favorizează investițiile, loialitatea clienților, atragerea celor mai bune resurse umane, încrederea furnizorilor și creditorilor.

Având în vedere că prezentul cod de etică clarifică îndatoririle specifice ale Consiliului de Administrație și R.A.D.P.F.L. Craiova cu privire la stakeholders, clienți și alte părți interesate, se propune considerarea codului ca termen de comparare în baza căruia se poate judeca reputația regiei.

1.1. Conținut general al codului etic

Prezentul cod etic este alcătuit din:

- Principiile generale care guvernează relațiile cu partenerii și care definesc în mod abstract, valorile de referință;
- Criteriile de conduită în relațiile cu fiecare categorie de parteneri, care generează liniile directive și normele specifice pe care colaboratorii trebuie să le urmeze pentru a respecta principiile generate pentru a preveni conduita contrară eticii.
- Procedurile de implementare care descriu sistemul de control menit să asigure respectarea și îmbunătățirea continuă a codului etic

1.2. Valoarea reciprocității

O valoare intrinsecă a codului este idealul cooperării în beneficiul reciproc al părților implicate, în conformitate cu rolul fiecăreia. Luând în considerare acest fapt, Consiliul de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova solicită respectarea codului etic de fiecare parte interesată conform principiilor și regurilor care stau la baza codului etic.

1.3. Valabilitatea și aplicarea codului etic

Codul etic are caracter obligatoriu, se aplică Consiliului de Administrație și R.A.A.D.P.F.L Craiova și impune restricții în ceea ce privește comportamentul tuturor părților interesate. Prezentul cod etic este valabil din data aprobării lui până la actualizările, modificările următoare sau până la anularea lui. Prezentul cod de etică va fi revizuit periodic în funcție de schimbări interne sau de cerințe de legislație.

2. PRINCIPII GENERALE

2.1. Supremația constituției și a legii.

Consiliul de Administrație are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării, urmând de asemenea respectarea lor și de către R.A.A.D.P.F. L. Craiova.

2.2. Imparțialitate

În deciziile care influențează relațiile cu părțile interesate, Consiliul de Administrație și R.A.A.D.P.F.L. Craiova evită orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, cultură, religie, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune și are o atitudine obiectivă, neutră, față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

2.3. Onestitate

În contextul activităților profesionale, Consiliul de Administrație, R.A.A.D.P.F.L. Craiova și colaboratorii săi trebuie să respecte, cu maximă seriozitate atât legislația în vigoare cât și codul etic, procedurile și regulamentele interne. Urmărirea intereselor R.A.A.D.P.F.L. Craiova nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit.

2.4. Conduita adecvată în cazul unui potențial conflict de interese

Pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află sau par să se afle în conflict de interese.

Acesta include nu numai situații în care membrii Consiliului de Administrație urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus R.A.A.D.P.F.L. Craiova sau de interesele partenerilor, ci și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunității lor de afaceri, precum și situațiile în care reprezentanții clienților, furnizorilor sau ai instituțiilor publice acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu regia.

2.5. Loialitate

Personalul R.A.A.D.P.F.L. Craiova și membrii Consiliului de Administrație sunt devotați organizației, părților interesate în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal, cât și în numele R.A.A.D. P.F.L. Craiova.

2.6. Confidențialitatea și secretul de serviciu

R.A.A.D.P.F.L. Craiova garantează confidențialitatea și secretul informațiilor care se află în posesia sa și se abține de la a accesa date confidențiale sau clasificate, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizație expresă și în conformitate cu legislația în vigoare și obligațiile contractuale.

Suplimentar se interzice angajaților regiei să folosească informații confidențiale sau clasificate în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora.

2.7. Relația cu Autoritatea publică tutelară

Autoritatea publică tutelară nu reprezintă doar o sursă de finanțare, aceasta fiind și posesoare de opinii și preferințe morale, etice etc.

Pentru a putea lua decizii cu privire la investiții și administrarea regiei aceasta trebuie să primească toate informațiile relevante disponibile.

R.A.A.D.P.F.L. Craiova pune în practică o politică care să asigure încredere în timp, importante beneficii economice și de imagine, promovând relațiile cu aceasta, transparența, principiul legalității informațiilor, al apărării intereselor ei și creează condițiile pentru a o completa, cu promptă și obiectivă informare în vederea participării autorității publice tutelare la luarea de decizii.

2.8. Valorificarea investiției

R.A.A.D.P.F.L. Craiova ia toate măsurile pentru a se asigura că activitățile sale tehnico-economice, financiare protejază pe de o parte, dar și sporesc pe de altă parte valoarea sa cu scopul de a produce un randament corespunzător.

2.9. Valoarea resurselor umane

Salariații R.A.A.D.P.F.L. Craiova reprezintă un factor indispensabil în succesul acesteia. Ținând cont de acest fapt, Consiliul de Administrație apără și promovează resursele umane ale regiei, abilitățile, cunoștințele fiecărui angajat, pentru a îmbunătăți și spori patrimoniul, veniturile și forța competitivă.

2.10. Exercițarea echitabilă a autorității

În procesul de conducere al R.A.A.D.P.F.L. Craiova, cât și al relațiilor contractuale, Consiliul de Administrație se angajează să asigure exercițarea autorității într-o manieră corespunzătoare, obiectivă și corectă, fără niciun fel de abuz sau încălcarea drepturilor legale. În acest sens garantează ca autoritatea nu se va manifesta prin exercițarea puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajați.

2.11. Integritate

R.A.A.D.P.F.L. Craiova garantează integritatea fizică și morală a salariaților săi prin punerea la dispoziție de bunuri, valori și condiții de muncă, care respectă demnitatea individului și care sunt corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.

Prin urmare nu sunt tolerate solicitările sau amenințările menite să determine o persoană să comită acte care sunt contrare legii sau codului etic sau împotriva convingerilor sau preferințelor morale și personale ale acestora.

Consiliul de Administrație prin autoritatea sa urmărește respectarea de către conducerea regiei a acestui principiu și măsurile necesare în caz de neîndeplinire.

2.12. Transparența și caracterul complet al informațiilor

Toate părțile interesate și R.A.A.D.P.F.L. Craiova trebuie să furnizeze informații complete, transparente, obiective, inteligibile și informate cu privire la administrarea regiei, interesele implicate la alternativele și consecințele acestora.

La încheierea oricărui contract, R.A.A.D.P.F.L. Craiova trebuie să informeze cealaltă parte contractantă și instituția de reglementare într-o manieră clară, obiectivă și inteligibilă, cu privire la acțiunile care vor trebui realizate în cazul survenirii oricăreia dintre evenimentele care pot fi anticipate.

2.13. Libertatea gândirii și exprimării

Consiliul de Administrație garantează principiul conform căruia angajații regiei pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile cu respectarea drepturilor, obiectivității, a eticii și bunelor moravuri.

2.14. Conduita în negocierea și gestionarea contractelor

Consiliul de Administrație garantează și urmărește negocierea și gestionarea corectă, integră, fără ingerințe sau influențe a contractelor. Sunt de evitat situațiile în care orice persoană care acționează pentru sau în numele R.A.A.D.P.F.L. Craiova, să profite de pe urma deficiențelor, erorilor contractuale sau oricăror alte evenimente neprevăzute, pentru a obține avantaje contractuale, cu unicul scop de a exploata o poziție de dependență sau slăbiciune în care cealaltă parte se poate găsi.

2.15. Calitatea serviciilor și a produselor

R.A.A.D.P.F.L. Craiova are ca scop satisfacerea și asigurarea cerințelor, nevoilor clienților săi, acordând o atenție deosebită oricăror solicitări, sugestii care ar putea îmbunătăți calitatea produselor și a serviciilor.

Din acest motiv, Consiliul de Administrație sprijină activitățile de inovare-cercetare, dezvoltare și marketing în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate pentru serviciile și produsele sale și pentru a face față concurenței.

2.16. Responsabilitatea față de comunitate

R.A.A.D.P.F.L. Craiova este conștientă de influența, atât directă cât și indirectă, pe care o au activitățile și serviciile sale asupra comunității locale.

În acest sens, Consiliul de Administrație asigură deciziile necesare pentru îndeplinirea responsabilităților către comunitatea locală. Ținând cont de acest fapt, regia va îndeplini activități de administrare într-o manieră responsabilă față de mediu, vecini, cu respectarea comunităților locale.

2.17. Asigurarea securității și sănătății în muncă

R.A.A.D.P.F.L. Craiova pune mai presus de orice omul și se angajează să asigure securitatea și sănătatea în muncă a tuturor angajaților, cât și a colaboratorilor, delegaților, vizitatorilor, prin modernizări, achiziții și măsuri eficiente, eficace împotriva incidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.

3. CRITERII DE CONDUITĂ

3.1 Consiliul de Administrație

Consiliului de Administrație îi revine funcția și responsabilitatea de a formula principiile strategice și organizatorice și de a confirma existența mijloacelor de control pentru monitorizarea operațiunilor.

Consiliul de Administrație va acționa cu profesionalism, bună credință, onestitate și fidelitate, în interesul regiei și al Autorității tutelare. Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectivului de activitate al R.A.A.D.P.F.L. Craiova, precum și cu supravegherea activității directorilor.

În acest context, Consiliul de Administrație are rolul:

- de a acorda și revoca puterile directorilor, stabilind limitele de administrare și procedurile pentru exercitarea funcției;
- de a urmări și analiza periodic raportul din partea directorilor cu privire la activitățile desfășurate în exercitarea funcției de administrare;
- de a analiza și aproba tranzacțiile atipice, care nu sunt numai de competența exclusivă a Directorului General;
- de a stabili structura organizatorică generală precum și structura internă a R.A.A.D.P.F.L. Craiova, asigurându-se că acestea sunt adecvate pentru a îndeplini obiectivele generale ale regiei și indicatorii de performanță;
- de a îndeplini și aproba planurile strategice, tehnico-economice, financiare;
- de a examina și aproba planurile, operațiunile de o deosebită importanță economică sau financiară, în special dacă acestea sunt încheiate cu părți implicate sau care implică în alt fel un potențial conflict de interese;
- de a supraveghea desfășurarea generală a operațiunilor societății, în special și cu privire la situațiile de conflict de interese.

Toți administratorii, R.A.A.D.P.F.L. Craiova au obligația:

- să aibă un rol activ în îndeplinirea sarcinilor ce le revin, regia putând astfel beneficia de abilitatea cunoștințelor acestora;
- să participe în mod regulat la ședințele Consiliului de Administrație;
- să raporteze orice situație în care au un interes personal sau reprezintă un interes al unei terțe părți, abținându-se să participe la procesul de luare a deciziilor, în cadrul Consiliului de Administrație în aceste situații;
- să raporteze orice situație care reprezintă un conflict de interese și care îi implică;
- să păstreze, protejeze orice informații de natură confidențială necesare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora și să respecte procedura privind dezvăluirea acestor informații;

- să acorde prioritate intereselor R.A.A.D.P.F.L. Craiova și asupra intereselor speciale ale Autorității tutelare;
- să se pregătească în mod corespunzător pentru ședințele Consiliului și, dacă este cazul, ale altor structuri sau comitete în care a fost numit;
- să îndeplinească orice obligație specifică, care îi este încredințată de către Consiliu, sau care poate fi considerată în mod rezonabil ca intrând în atribuțiile sale.

Președintele Consiliului de Administrație are obligația să:

- convoace ședințele Consiliului asigurând membrilor acestuia furnizarea documentației și a informațiilor necesare pentru a permite să-și exprime o părere conștientă, obiectivă, cu privire la subiectele supuse atenției și aprobării sale;
- transmită informații necesare într-un termen rezonabil de timp anterior ședinței exceptând situația în care acest lucru este imposibil din motive de necesitate sau urgență;
- în particular, Consiliul de Administrație va dispune de informațiile exhaustive cu privire la orice tranzacție atipică, neobișnuită sau cu părți implicate;
- coordoneze activitățile Consiliului de Administrație și conduce adunările acestuia;
- verifice implementarea hotărârilor Consiliului de Administrație;
- acționeze în calitate de reprezentant legal al R.A.A.D.P.F.L. Craiova;
- participe la dezvoltarea strategiilor regiei;
- supravegheze activitatea de audit, în acord cu Directorul General, fără a prejudicia autoritatea acestuia din urmă asupra Departamentului de Audit Intern al Consiliului de Administrație.

Pentru a crește eficiența activității sale, Consiliul de Administrație a înființat următoarele comitete:

a) Comitetul de Nominalizare și Remunerare;

b) Comitetul de Audit.

În acest context, Consiliul de Administrație asigură și urmărește:

- Stabilirea politicii pentru întreaga strategie de organizare și dezvoltare a regiei;
- Stabilirea politicii pentru supravegherea, coordonarea și gestionarea prudentă a activității societății;
- Adoptarea de obiective și previziuni financiare.

Comitetul de Audit

În cadrul Consiliului de Administrație funcționează un Comitet de Audit, care are funcție consultativă și face propuneri, îndeplinind și următoarele sarcini specifice:

- asistarea Consiliului de Administrație în stabilirea principiilor referitoare la sistemul de control intern și evaluarea periodică a gradului de adecvare și de funcționare eficientă a acestuia;
- evaluarea împreună cu conducerea administrativă a R.A.A.D.P.F.L. Craiova, a conformităților politicilor contabile folosite și amortizarea acestora în scopul redactării bilanțului consolidat;
- raportarea periodică către Consiliul de Administrație cu privire la activitățile desfășurate și la conformitatea sistemului de control intern cu cerințele regiei și cerințele legale;
- desfășurarea oricăror sarcini suplimentare ce-i vor fi încredințate de către Consiliul de Administrație. Comitetului de Audit îi revin și atribuțiile de a implementa și controla aplicarea Codului Etic.

Transparența față de piață

Pentru a pune în aplicare misiunea sa, R.A.A.D.P.F.L. Craiova asigură că toate deciziile luate sunt transparente. În acest caz, regia, adopta modele organizatorice și manageriale pentru a asigura acuratețea și veridicitatea comunicării ce previne comiterea de acte ilegale precum: fraudă contabilă, manipularea pieței, raporturi false autorități lor etc. Conducerea regiei duce o politică transparentă față de analiștii financiari și instituții abilitate, în sensul informării prompte, corecte, nepărtinitoare a acestora în legătură cu nivelul implementării strategiei și a performanțelor regiei.

3.2. Criterii de conduită în relațiile cu clienții

Imparțialitate și nediscriminare

R.A.A.D.P.F.L. Craiova se obligă să nu își supună clienții la acțiuni părtinitoare, discriminări și să nu promoveze relații și informații lipsite de obiectivitate.

Contractele și comunicările adresate clienților R.A.A.D.P.F.L. Craiova trebuie să fie:

- clare, simple, formulate într-un limbaj pe cât se poate de comun;
- adecvate scopului și intențiilor declarate;
- întocmite în conformitate cu regulile și regulamentele în vigoare, fără a recurge la practici derutante sau neadecvate, cum ar fi de exemplu folosirea clauzelor abuzive;
- complete, astfel încât să se evite neglijarea oricărui element important pentru decizia clientului;
- disponibile pe site-ul de internet sau la sediul societății.

Scopurile și respectiv destinatarii comunicărilor determină, în fiecare caz modalitatea de comunicare (factura, telefon, e-mail) cea mai potrivită pentru transmiterea conținutului fără a recurge la folosirea excesiva a presiunii sau insistenței, cu respectarea obligației de a nu folosi instrumente care să fie înșelătoare sau părtinitoare.

În acest sens, R.A.A.D.P.F.L. Craiova face comunicarea informațiilor cu privire la:

- orice modificări, completări de contracte;
- orice modificări ale condițiilor economice și tehnice pentru prestarea serviciilor;
- rezultatele evaluărilor/analizelor realizate în conformitate cu standardele impuse de autoritățile de reglementare;
- date și informații tehnice cerute de client, în condițiile în care nu sunt secrete, confidentiale și care sunt necesare pentru client.

Conduita profesionala

Conduita R.A.A.D.P.F.L. Craiova în relația cu clienții este bazată pe respect, disponibilitate, exigență, experiență profesională, încredere și corectitudine.

Transparența

R.A.A.D.P.F.L. Craiova se obligă să facă transparente, accesibile pentru clienți, activitățile sale, produsele, serviciile oferite, rezultate tehnico-financiare, cu respectarea cerințelor legale și contractuale.

În acest sens, regia a publicat pe site: www.raadpflcraiova.ro și a pus la dispoziția tuturor celor interesați documentele și informațiile de interes public.

Transparența este dovedită și prin deciziile și comunicările Consiliului de Administrație referitoare la clienți și relațiile cu aceștia.

Asigurarea legalității și calității

R.A.A.D.P.F.L. Craiova se obligă să respecte legislația, contractele încheiate și standardele în domeniul de activitate.

R.A.A.D.P.F.L. Craiova se obligă să răspundă tuturor solicitărilor și petițiilor făcute de clienți sau asociațiilor de protecție a consumatorilor, folosind sisteme de comunicare adecvate și rapide.

Comunicarea promptă, adecvată

Comunicările R.A.A.D.P.F.L. Craiova către clienții săi sunt realizate respectând dreptul la liberă informație și principiul corectitudinii, obiectivității.

Comunicările cu clienții sunt realizate pe hârtie, fax, email, telefonic, postate pe site, în baza cerințelor legale, contractuale și a celor formulate oficial, fiind documentate în procedurile interne și listele de comunicare externe.

De promptitudine, completitudine și adecvarea comunicărilor răspund persoanele desemnate de comunicare cu clienții.

Fiecare activitate de comunicare va respecta legea, regulile și practicile de conduită profesională, procedurile interne și trebuie să fie: clare, transparente, prompte, adecvate scopului, realiste.

3.3. Criterii de conduită în relațiile cu furnizorii

Egalitatea de șanse

Procesele de achiziție urmăresc asigurarea materială necesară activităților, în condițiile unei eficiențe economice și cu obținerea unui avantaj maxim de competitivitate pentru R.A.A.D.P.F.L. Craiova.

Regia le acordă furnizorilor oportunități și șanse egale de încheiere a contractelor în acord cu legislația în vigoare.

Acest criteriu este îndeplinit, atât în faza precontractuală, cât și contractuală, printr-o conduită bazată pe buna credință, transparență, colaborarea, informarea corectă și promptă.

Salariații R.A.A.D.P.F.L. Craiova implicați în procesele de achiziții și colaborare cu furnizorii au obligația de a:

- nu refuza nici unei persoane care îndeplinește condițiile specifice, cu posibilitatea de a depune oferte pentru încheierea de contracte, adoptând criterii obiective de selecție care vor fi dovedite prin documentație adecvată;
- informa corect și prompt toți furnizorii implicați, interesați;
- asigura un nivel suficient de concurență în fiecare licitație și selecție de oferte, orice excepții trebuind să fie susținute prin documentație adecvată;
- evalua furnizorii după criterii obiective, tehnico-economice sau de altă natură acceptate la nivel național și care sunt relevante;
- nu limita posibilitățile de contractare și acces la licitații prin liste de furnizori prestabilite ad-hoc, părtinitor sau eronat, care constituie o barieră de acces și achiziție.

Consiliul de Administrație verifică modul de respectare al egalității de șanse prin rapoartele tehnico-economice periodice întocmite de Directorul General.

Integritate și necesitate

Furnizorii regiei vor fi selectați obiectiv, pe baza procedurilor și legilor în vigoare, fără a se lua în considerare posibilele avantaje personale oferite de aceștia. Angajații regiei nu vor accepta nici un fel de cadou, favor, bani sau serviciu și nici nu vor căuta sau accepta vreun împrumut de la persoane sau organizații cu care R.A.A.D.P.F.L. Craiova are relații de afaceri sau care doresc să încheie afaceri cu societate.

Semnarea unui contract cu un furnizor trebuie să se bazeze întotdeauna pe relații extrem de clare, stipulate în documente, evitând însă, pe cât posibil, formele de dependență sau angajarea incorectă a societății.

Se vor evita acele situații în care părțile implicate se află sau par a se afla în conflict de interese.

Se vor evita următoarele situații care pot afecta onestitatea, integritatea:

- oferirea de mită, cadouri sau servicii persoanelor cu funcții oficiale;
- oferirea de cadouri simbolice cu ocazia perfectării unor tranzacții, dacă acțiunea are caracter public și se bazează pe reciprocitate;
- oferirea de cadouri simbolice pe parcursul derulării unui contract;
- oferirea de bani cu titlu de cadou sau echivalentul în bani al unor cadouri către persoane, firme sau organizații cu care regia are relații;
- oferirea de cadouri, gratuități sau favoruri excesive pentru influențarea deciziilor;
- limbaj și atitudine necivilizate față de toate persoanele cu care se vine în contact;
- neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- folosirea poziției deținute în societate în interese personale;

Consiliul de Administrație asigură prin hotărârile și deciziile luate respectarea permanentă și pentru toți furnizorii a integrității și onestității.

Transparența

R.A.A.D.P.F.L. Craiova se obligă să facă transparente și accesibile pentru furnizori, cerințele de achiziții și criteriile de calificare și de selectare, împreună cu documentele cerute de legislație în funcție de procedura de achiziții aplicată.

Documentele, informațiile necesare sunt disponibile și în format electronic în programul național de achiziții sau în format hârtie la sediul regiei.

În acest scop, contractele și comunicările cu furnizorii trebuie să fie:

- clare, simple, formulate într-un limbaj obișnuit de către părți;
- realizate în conformitate cu cerințele legale și contractuale în vigoare, fără a recurge la practici derutante sau neadecvate;
- complete, astfel încât să se evite neglijarea oricărui element important pentru decizia clientului;
- realizate, actualizate și transmise în termen, fără întârzieri.

La încheierea oricărui contract, R.A.A.D.P.F.L. Craiova trebuie să informeze cealaltă parte contractantă și instituția de reglementare într-o manieră clară, obiectivă și inteligibilă, cu privire la acțiunile care vor trebui realizate în cazul survenirii oricăreia dintre evenimentele care pot fi anticipate.

3.4. Criterii de conduită în relații cu alte părți interesate

În această categorie sunt cuprinse următoarele părți interesate:

- angajații R.A.A.D.P.F.L. Craiova;
- societăți cu care s-au încheiat convenții, acorduri;
- societăți și instituții cu care se colaborează, dar nu în calitate de furnizori;
- organisme și instituții de control și reglementare;
- organisme și instituții de avizare, autorizare;
- comunitatea locală;
- reprezentanți de presă, televiziune, publicații;
- public.

Integritate și onestitate

Colaborarea R.A.A.D.P.F.L. Craiova cu alte părți interesate se va baza pe legile, normele, standardele și regulamentele în vigoare, având în vedere avantajul reciproc, cât și următoarele cerințe:

- nu se vor accepta diferite avantaje personale oferite de aceștia;
- este interzisă acordarea oricărui tip de cadouri care depășesc sau care sunt considerate ca excedând limitele obișnuite ale practicilor;

- sunt exceptate articolele gratuite oferite de R.A.A.D.P.F.L. Craiova care au menirea de a promova imaginea brand-ului regiei;
- nu se acceptă intervențiile sau presiunile de orice fel pentru realizarea, sau oferirea unor servicii, avantaje materiale etc;
- nu se vor accepta compromisuri sau înțelegeri neloiale, părtinitoare.

Comunicarea corectă, completă, obiectivă

Comunicările R.A.A.D.P.F.L. Craiova către partenerii săi sunt formulate respectând dreptul accesului la informație și principiul corectitudinii, obiectivității.

Sub nici o formă nu se permite o comunicare falsă sau care să aibă la baza informații sau comentarii deformatate, tendențioase.

Este interzisă divulgarea unor informații confidențiale sau care pot prejudicia regia.

Fiecare activitate de comunicare va respecta legea, regulile și practicile de conduită profesională, procedurile interne și trebuie să fie: clare, transparente, prompte, adecvate scopului, realiste.

Comunicatele și informațiile sunt disponibile:

- pe site-ul regiei;
- la sediul regiei;
- pe pliante de prezentare și popularizare.

Pentru a garanta coerența și integritatea informațiilor, relațiilor cu mass-media, sunt desemnate persoane competente care pot comunica în exterior.

Asigurarea proprietății intelectuale, confidențialității și secretului de serviciu

R.A.A.D.P.F.L. Craiova asigură confidențialitatea informațiilor în acord cu interesele proprii și cu cerințele părților implicate.

R.A.A.D.P.F.L. Craiova asigură secretul de serviciu în conformitate cu legislația în vigoare în relațiile cu instituțiile abilitate ale statului.

În acest scop, s-au aplicat și actualizat permanent politicile și procedurile privind protecția informațiilor și datelor.

Regia a stabilit o structură organizatorică pentru prelucrarea și gestionarea informațiilor cu atribuții și responsabilități clare în domeniu, utilizând un sistem informatic protejat și controlat permanent. Proprietatea intelectuală a regiei este protejată de către angajații care o utilizează și conducerea regiei.

Cercetările, invențiile, inovațiile sunt apreciate și pot fi dezvoltate la locul de muncă de către angajați, cu înregistrare adecvată pentru asigurarea confidențialității, protecției și securității.

La încetarea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept regiei și în primul rând documentele care reprezintă informații confidențiale sau drept de proprietate intelectuală.

Persoanelor care dețin informații confidențiale li se interzice să:

- utilizeze respectivele informații pentru dobândirea sau înstrăinarea ori pentru intenția de dobândire sau înstrăinare, pe cont propriu sau pe contul unei terțe persoane, direct ori indirect, de instrumente financiare ale R.A.A.D.P.F.L. Craiova;
- dezvăluie informații confidențiale oricăror altor persoane;
- recomande unei persoane pe baza unor informații confidențiale să dobândească sau să înstrăineze instrumentele financiare la care se refera acele informații;
- folosească informația confidențială în beneficiul propriu sau în beneficiul altei persoane;
- determine alte persoane să acționeze pe baza unor informații confidențiale.

Conform cerințelor, R.A.A.D.P.F.L. Craiova întocmește și transmite către Consiliul de Administrație, o listă a persoanelor care au, în mod regulat sau ocazional, acces la informații confidențiale care se referă, direct sau indirect, la regie.

Evitarea conflictului de interese

Administratorii R.A.A.D.P.F.L. Craiova au obligația de a evita situațiile care pot duce la apariția conflictelor de interese și de a nu se obține avantaje personale din:

- deținerea unei funcții de management în societate;
- fructificarea unor oportunități de afaceri;
- fructificarea unor relații cu furnizorii;
- acceptarea de bani sau favoruri de la persoane fizice sau juridice;
- relații și intervenții de la instituțiile statului, organizații, comunitate;
- avantaje, cadouri, atenții care pot genera conflict de interese, sau o practică lipsită de onestitate;
- existența și implicarea unor legături de rudenie.

Neimplicare politică

R.A.A.D.P.F.L. Craiova nu promovează și nu acceptă implicarea politică, considerând că această practică afectează activitatea managerială și cea a Consiliului de Administrație, cât și credibilitatea societății. În acest sens se interzice:

- finanțarea partidelor politice sau candidați ai acestora;
- sponsorizarea convențiilor sau festivităților al căror unic scop este acela de propagandă politică;
- exercitarea de intervenții, presiuni directe, indirecte asupra politicianilor;
- acceptarea recomandărilor de angajare, contracte de consultanță;
- desfășurarea în timpul orelor de lucru a activităților politice de orice fel;
- afișarea în cadrul regiei de însemne sau obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice, a candidaților acestora.

Ajutor financiar și sponsorizări

Cu excepția cazurilor deosebite aprobate de Consiliul de Administrație, R.A.A.D.P.F.L. Craiova nu răspunde cererilor de ajutor financiar și nici nu sponsorizează asociații, grupări sau cluburi sportive.

Contractele de sponsorizare care pot implica probleme sociale, protecția mediului, sporturi, divertisment sau arte pot fi încheiate doar în cazuri în care există garanții de probitate, seriozitate sau au un scop național deosebit.

Situațiile când angajații societății pot primi ajutor financiar și zile de concediu plătit sunt precizate în Contractul Colectiv de Muncă.

Asigurarea securității și sănătății în muncă

R.A.A.D.P.F.L. Craiova acordă o importanță de prim rang asigurării securității și sănătății angajaților, vizitatorilor, delegaților, contractanți, vecinilor, având în vedere că sursa tuturor activităților și forța motrice a progresului este omul.

Regia respectă pe lângă cerințele legale în domeniul SSM-SU și cerințele **standului** de management de securitate și sănătate în muncă OHSAS 18001, pentru creșterea performanțelor de SSM-SU.

Această atitudine este generată de înțelegerea faptului că:

- O afacere durabilă și eficientă se derulează numai cu oameni sănătoși care lucrează într-un mediu sigur fără pericole și riscuri;
- consecințele negative ale activității cu riscuri, accidente, îmbolnăviri se răsfrâng în timp sau imediat la toată organizația și în exterior;
- incidentele afectează nu numai starea fizică, ci și psihicul, conștiința și motivarea angajaților;
- este mai simplu și mai ieftin de a lua măsuri din timp, de a preveni decât a trata consecințele nedorite ale incidentelor.

Acțiunile R.A.A.D.P.F.L. Craiova analizate și aprobate de Consiliul de Administrație vizează în principal:

- conformarea la cerințele de SSM-SU;
- controlul și actualizarea metodologiilor de muncă;
- analiza;
- evaluarea riscurilor de SSM și securitate;
- investiții în modernizarea, creșterea siguranței, echipamentelor, instalațiilor și mijloacelor auto;
- îmbunătățirea dotărilor pentru intervenții în situații de urgență;
- instruirea, conștientizarea, implicarea și motivarea personalului la un nivel superior;
- asigurarea unui control de SSM eficace, eficient, în toate punctele de lucru.

Recrutarea administratorilor

Evaluarea administratorilor care urmează să fie numiți se face pe baza corespondenței dintre profilurile candidaților cu cele căutate în raport cu exigențele regiei și în conformitate cu principiul acordării de oportunități egale pentru toți indivizii implicați, cu respectarea strictă a condițiilor impuse de OUG 109/2011 actualizată.

Informarea cu privire la politicile de personal

Politica de management a resurselor umane este pusă la dispoziția tuturor salariaților prin instrumentele interne de comunicare: fax, pagina web www.raadpflcraiova.ro; documente SMI pe hârtie și în format electronic.

Directorii dezvoltă și îmbunătățesc aptitudinile profesionale ale salariaților folosind toate mijloacele disponibile pentru a asigura dezvoltarea și creșterea aptitudinilor profesionale.

În cursul proceselor menționate mai sus este foarte important ca directorii să comunice toate punctele tari și toate punctele slabe ale salariaților pentru că aceștia să își poată îmbunătăți aptitudinile prin formare profesională specializată.

R.A.A.D.P.F.L. Craiova pune la dispoziția salariaților săi informații și instrumente de formare profesională la locul de muncă și la distanță în scopul optimizării aptitudinilor specifice și menținerii valorii, informații privitoare la personal în vederea stabilirii nivelului de utilizare a oportunităților și a planificării ulterioare a procesului de formare profesională.

Implicarea salariaților

Implicarea salariaților în îndeplinirea atribuțiilor pe care le au și creșterea performanțelor este încurajată de către conducerea de vârf a regiei prin:

- organizarea de simpozioane interne pe domenii tehnice, unde angajații își pot prezenta aspecte deosebite din activitate, contribuții și lucrări proprii ;
- participarea la simpozioane ale altor regii sau instituții de profil;
- vizite la sediul altor regii cu activitate în domeniu;
- participarea la expoziții;
- participarea la congrese, conferințe naționale sau internaționale;
- organizarea unor evenimente sociale în care aceștia pot lua parte la discuții sau schimbul de informații într-un cadru destins;
- premieri cu sume variabile în funcție de importanța și valoarea contribuției;
- evidențiere în cadrul ședințelor.

Salariații trebuie să ia parte la acestea păstrând spiritul cooperării și independenței opiniilor și convingerilor.

Analizând diversele puncte de vedere și propuneri ale salariaților, în timp ce se iau în considerare nevoile regiei, directorii pot lua cele mai bune decizii și măsuri pentru îmbunătățirea activității și creșterea performanțelor angajaților.

Integritatea, protejarea și apărarea angajaților

R.A.A.D.F.L. Craiova se obligă să protejeze integritatea morală a salariaților asigurându-le condiții de lucru adecvate care să respecte demnitatea individului. Având în vedere cele de mai sus, regia protejează, apără salariații împotriva actelor de violență psihică și se opune oricăror atitudini sau forme de conduită care au ca rezultat discriminări sau prejudicii aduse individului sau convingerilor ori preferințelor sale.

Hărțuirea sexuală nu este permisă și de asemenea nici o formă de conduită sau limbaj care poate prejudicia sentimentele persoanelor. Orice salariat care consideră ca a fost victima unei hărțuiri sau discriminări pe motive legate de vârstă, gen, preferințe sexuale, rasa, stare de sănătate, naționalitate, opinii politice și credințe religioase, poate raporta acest fapt conducerii regiei, care va stabili dacă s-a produs o încălcare a Codului Etic. Diferențierile care sunt justificate sau care fac obiectul unei justificări, în baza unor criterii obiective nu sunt însă considerate fapte discriminatorii.

Compartimentul Resurse Umane urmărește permanent existența discriminărilor la adresa angajaților și în cazul constatării acestora, fișele cu sesizări întocmite conform modelului din Anexa 1 sunt puse în timpul cel mai scurt la dispoziție structurilor competente ale Consiliului de Administrație.

4. PROCEDURI DE IMPLEMENTARE

4.1. Comitetul de Audit

Comitetul de Audit al R.A.A.D.P.F.L. Craiova funcționează în cadrul Consiliului de Administrație și este format din 3 membri neexecutivi.

Atribuțiile comitetului de Audit sunt:

- confirmă aplicarea și respectarea Codului Etic prin verificări scriptice și factice în societate;
- promovarea îmbunătățirii continue a eticii în cadrul regiei;
- monitorizarea inițiativelor având ca scop îmbunătățirea informării și aplicării Codului Etic;
- dezvoltarea comunicărilor și formării profesionale în materie de etică;
- analizarea propunerilor de revizuire a procedurilor și politicilor societății care au un impact semnificativ;
- formularea unor propuneri și soluții posibile de administrare care vor fi înaintate spre evaluare Consiliului de Administrație;
- primirea și analizarea rapoartelor cu privire la violarea codului etic;
- analizarea și confirmarea faptului că raportul de dezvoltare durabilă este complet și temeinic;
- propunere de modificări ale Codului Etic ce se înaintează Consiliului de Administrație pentru a fi operate.

Aceste activități se îndeplinesc și cu ajutorul birourilor, compartimentelor regiei implicate în problemele respective, fiind asigurat accesul nelimitat la toate documentele, înregistrările și datele care pot fi utile.

4.2. Comitetul de Nominalizare și Remunerare

Comitetul de Nominalizare și Remunerare (CNR) din cadrul Consiliului de Administrație este un comitet permanent cu funcție consultativă, subordonat direct Consiliului de Administrație al regiei.

CNR are atribuții de evaluare, consultare și elaborare de propuneri în domeniul nominalizării membrilor Consiliului de Administrație, directorilor regiei, cărora li se

delegă atribuții de conducere, precum și a remunerării acestora în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

CNR desfășoară investigații și elaborează recomandări pentru Consiliul de Administrație în ceea ce privește remunerarea administratorilor, directorilor și personalului sau nominalizarea de candidați pentru diferitele posturi de conducere.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare este compus din 3 membri desemnați dintre membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație.

CNR are obligația de a prezenta Autorității tutelare un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar.

4.3. Comunicări și formare profesională specifică

Membrii Consiliului de Administrație împreună cu Directorul General și restul personalului cheie de conducere selectat, vor beneficia de instruire inițială și periodică cu privire la aspectele cheie legate de activitățile Consiliului de Administrație, și aspecte privind managementul, astfel încât să poată participa în mod activ și eficient la procesul de luare a deciziilor.

Membrii Consiliului de Administrație își vor actualiza în mod constant abilitățile și își vor îmbunătăți cunoștințele cu privire la activitatea R.A.A.D.P.F.L. Craiova precum și la cele mai bune practici în vederea îndeplinirii rolului lor atât în cadrul consiliului, cât și, dacă este cazul, în cadrul comitetelor ai căror membrii sunt. Președintele Consiliului de Administrație va revizui periodic și va stabili împreună cu fiecare dintre administratorii nevoile de formare și dezvoltare ale acestora.

Sub conducerea președintelui sau/și în conformitate cu cele mai bune practici, Consiliul de Administrație efectuează o autoevaluare anuală a performanțelor sale, a comitetelor sale, precum și a cooperării sale cu directorii și raportează Autorității Tutelare rezultatele acesteia.

Codul Etic este adus în atenția tuturor părților interesate interne și externe de către compartimentul Resurse Umane prin:

- difuzarea directă fiecărui compartiment/birou/formație, de copii ale codului etic;
- postare integrală pe pagina web a regiei;
- acces la cerere la formularul original de la Directorul General;
- includerea unei clauze de respectare a codului în toate contractele.

4.4. Rapoarte ale părților interesate

R.A.A.D.P.F.L. Craiova asigură stabilirea unor canale de comunicare prin care fiecare parte interesată poate face notificări, propuneri.

În același timp, toate părțile interesate pot raporta Comitetului de Audit al R.A.A.D.P.F.L. Craiova în scris, în forma neanonimă orice încălcări sau suspectări de încălcări ale Codului Etic.

Comitetul de Audit analizează raportul, prin audierea autorului acestuia și a persoanelor implicate în încălcarea pretinsă și va lua măsurile necesare pentru a se asigura ca persoanele care întocmesc rapoartele nu sunt supuse nici unui act de represalii, intimidări sau alte acțiuni care pot avea ca rezultat chiar și bănuiala de discriminare sau penalizare.

În plus, se va asigura confidențialitatea cu privire la identitatea persoanei care a întocmit raportul, cu excepția cazului în care este cerut în alt fel prin lege. Rezultatele investigației se comunică Directorului General și persoanei care a făcut sesizarea, notificarea.

4.5. Încălcări ale Codului Etic

Comitetul de Audit al R.A.A.D.P.F.L. Craiova raportează încălcările Codului Etic care rezultă din rapoartele partenerilor sau a evaluărilor proprii, împreună cu sugestii care sunt considerate necesare:

- Consiliului de Administrație;
- Directorului General al R.A.A.D. P.F.L. Craiova.

5. DISPOZIȚII FINALE

- Codul de Etică este adoptat de Consiliul de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova;
- Angajații regiei sau persoanele publice care au observat sau au fost afectate de o încălcare a prevederilor Codului Etic vor completa modelul de "formular de sesizare abateri", din Anexa 1 și îl vor depune la compartimentul Resurse Umane de la sediul regiei;
- Abaterile de la Codul Etic sunt analizate de persoane desemnate de Consiliul de Administrație care va formula o soluționare în maxim 30 zile;
- În cazul unor abateri și încălcări ale prevederilor Codului Etic, regia va adopta măsuri disciplinare față de cei responsabili de abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apărarea intereselor regiei și în raport de cerințele legislației în vigoare;
- Răspunderea disciplinară și materială nu exclude răspunderea penală;
- În cazul în care se consideră că unele cazuri întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului;
- Consiliul de Administrație va elabora următoarele regulamente de funcționare:
 - a) Regulamentul Consiliului de Administrație;
 - b) Regulamentul Comitetului de Audit;
 - c) Regulamentul Comitetului de Nominalizare și Remunerare.

Respectarea Codului etic conduce la protejarea imaginii regiei, cât și la creșterea încrederii clienților, partenerilor și altor părți interesate. Nerespectarea Codului etic va fi considerată un act de indisciplină și se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare.

Acest cod este redactat în conformitate cu cerințele legale în vigoare.

Codul etic intră în vigoare de la data aprobării lui de către Consiliul de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova.

ANEXA 1
R.A.A.D.P.F.L. Craiova

SESIZAREA ABATERILOR DE LA CODUL ETIC AL R.A.A.D.P.F.L. Craiova