



Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ

Craiova, str. Brestei nr 129 A, județul
Dolj ; Tel. : 0251411214 ; 0251418973 ; Fax : 0251414205
CUI : RO 7403230; Nr. ORC: J16/752/1995; RO58CECEDJ0152RON0525452 – CEC
BANK

RAPORT al CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
asupra activității de administrare a Regiei de Administrare a Domeniului
Public și Fondului Locativ Craiova la finalul anului 2020

1. PREZENTAREA GENERALĂ

1.1 Scurta prezentare

Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova este înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.14 din 20.03.1995.

Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, în conformitate cu legislația în vigoare a prezentului regulament și sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Sediul regiei este în Craiova, str. Brestei nr. 129A. Regia poate avea alte subunități și alte adrese în municipiul Craiova.

Domeniul de activitate conform codului CAEN este: 0119 – cultivarea altor plante din culturi nepermanente.

Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova își desfășoară activitatea în principal pe teritoriul municipiului Craiova.

Activitățile principale ale regiei sunt:

- administrarea, conservarea, protejarea, întreținerea imobilelor și exploatarea în condițiile de eficiență economică, a bunurilor mobile și imobile, proprietatea regiei sau administrate de aceasta și valorificarea lor în modalitățile permise de lege;
- atribuirea, în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, către partidele politice, fundații, asociații, cabinete medicale, unități aparținând cultelor religioase a spațiilor pentru birouri și pentru alte destinații din imobilele care se află în administrarea regiei;
- închirierea spațiilor de locuit și a celor cu altă destinație, altele decât cele de locuit, și încheierea contractelor de asociere, în condițiile legii;
- executarea lucrărilor de conservare, întreținere, construcții și reparații la imobilele proprii, precum și pentru terți, în condițiile legii; executarea de confecții metalice și de lemn;
- prestarea de servicii specifice în domeniul amenajării și întreținerii spațiilor verzi;
- producerea de material dendrologic, cultura florilor și a plantelor ornamentale în pepiniera și serele proprii;
- activități de întreținere și efectuare de reparații curente a străzilor și drumurilor comunale;
- administrarea și întreținerea cimitirelor aflate în patrimoniul regiei : Cimitirul Ungureni, Cimitirul Sineasca, Cimitirul Craiova Nord și Cimitirul Dorobăntie;
- comerțul cu amănuntul și activități de alimentație publică;

- efectuarea operațiunilor de transport și a altor servicii specifice obiectului propriu de activitate;
- organizarea acțiunilor de formare și perfecționare profesională în domeniul specific de activitate;
- tranzacții imobiliare;
- realizarea altor activități care au legătură cu obiectul său de activitate;
- activități specifice grădinilor zoologice;
- întreținerea, exploatarea instalațiilor de semaforizare;

PATRIMONIUL REGIEI

Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ folosește și dispune de bunurile pe care le are în patrimoniu pentru realizarea obiectului de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acesteia. De asemenea, regia autonomă administrează bunurile proprietate publică pe care le are în patrimoniu, în condițiile legii.

1.2 Cadru instituțional

Prezentul Raport Semestrial a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparente sporite a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, în conformitate cu reglementările O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

2. **COMPONENȚA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

2.1 **Consiliul de administrație** al R.A.A.D.F.L. Craiova s-a constituit în structura actuală, în data de 30.03.2017.

2.2 Consiliul de administrație a fost numit prin Hotărârea Consiliului Local Craiova nr.93 din 30.03.2017 și Hotărârea Consiliului Local Craiova nr.139 din 29.03.2018 și are următoarea componență:

- Mateita Constantin Ovidiu;
- Ciungu Ionut Iulian;
- Tabacu George Florin;
- Nisipeanu Marian;
- Oprea Lucian;
- Zorila Dan;

2.3. Activitatea Consiliului de administrație s-a fundamentat în totalitate pe legislația aplicabilă din România, coroborată cu legislația specifică administrației publice, respectiv:

- Actul constitutiv al R.A.A.D.F.L. Craiova;

-O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;

-Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-OG nr.26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație;

-Legea nr.186/2014, privind bugetul de stat pe anul 2015;

-Legea nr.329/2013, privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional

-Hotărâri ale Consiliului Local Craiova.

În anul 2020, Consiliul de administrație s-a întrunit lunar în cadrul sesiunilor ordinare, prezența administratorilor fiind de 100%.

Astfel, au fost emise un număr de 170 de hotărâri, dintre care cele mai importante referindu-se la:

- Planul Program Anual al Achizițiilor Publice aferent anului 2020, elaborat la nivelul regiei, document înregistrat sub numărul 34520/13.12.2019 cât și Planul Proiect al Achizițiilor Directe aferent anului 2020, document înregistrat cu nr. 34521/13.12.2019;
- prelungirea contractelor de închiriere pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință;
- demararea procedurii de selecție pentru ocuparea postului de Director Tehnic în cadrul RAADPFL Craiova privind condițiile generale și specifice ocupării acestei funcții;
- delegarea unor competențe privind dreptul de semnătură al Directorului General, Cercel Ninel, Directorului Economic – Urîtu Florin Irinel și Directorului Tehnic – Grigorie Marinel Cristian, din cadrul RAADPFL Craiova, privind anumite tipuri de acte din cadrul regiei, respectând Contractul de Mandat al Directorului General, Cercel Ninel;
- aprobarea reprezentanților regiei: Director General, Director Tehnic, Director Economic, Șef Serviciu Resurse Umane și Salarizare, Șef

Birou Juridic, Executări Silite, Recuperări să negocieze Actul Adițional la Contractul Colectiv de Muncă pe anii 2018 – 2020;

- aprobarea condițiilor generale și specifice pentru ocuparea posturilor de Director Baze Sportive Sala Polivalentă Craiova și manager Centrul Multifuncțional Craiova și demararea procedurii de selecție;
- Suplimentarea Planului Program Anual al Achizițiilor Publice aferent anului 2020;
- scoaterea la licitație a spațiilor devenite libere;
- lista de investiții din fonduri proprii pentru anul 2020 astfel cum a fost propusă prin referatul nr. 4181/05.02.2020;
- demararea procedurilor de negociere a Actului Adițional la Contractul Colectiv de Muncă, conform Legii Dialogului Social nr. 62/2011 cu reprezentanții salariaților și reprezentanții regiei;
- rețelele de salarii orare de deviz aplicabile pentru anul 2020, pentru toate categoriile de muncitori, conform referatului nr. 5770/19.02.2020 întocmit de către Serviciul Resurse Umane și Salarizare. Pentru categoriile de muncitori zonă verde salariul orar de deviz este de 17,32 lei/oră și bonusuri de 2,47 lei/oră, pentru fasonatorii mecanici salariul orar de deviz 20,81 lei/oră și bonusuri de 2,47 lei/oră; pentru rețeaua de șoferi salariul mediu orar de deviz rezultat este de 20,1620 lei/oră și bonusuri de 2,47 lei/oră; iar pentru mecanici 21,0461 lei/oră și bonusuri de 2,47 lei/oră.
- aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al R.A.A.D.P.F.L. Craiova pentru anul 2020, conform anexelor;
- numește pe domnul Rădoi Ionuț-Mihai, manager provizoriu, pe o perioadă de patru luni, al Centrului Multifuncțional Craiova, cu preluarea drepturilor și obligațiilor funcției de director și dispune încheierea contractului de mandat pe perioada interimatului cu respectarea Articolului 64² din Legea 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, începând cu data de 01.03.2020;
- aprobarea Organigramei și Statului de Funcții ale R.A.A.D.P.F.L. Craiova pentru anul 2020, conform notei de fundamentare nr.

7345/04.03.2020, anexa 1 și anexa 2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

- delegă atribuțiile de conducere și reprezentare ale R.A.A.D.P.F.L. Craiova către Directorul General al regiei, domnul ing. Cercel Ninel, pe perioada mandatului.
- propunerea documentației standard privind procesul de recrutare și selecție pentru poziția de Director Tehnic al R.A.A.D.P.F.L. Craiova și aprobă Profilul Candidatului pentru Funcția de Director Tehnic.
- reglementarea modului de ducere la îndeplinire a măsurii nr. 5 din Dispoziția Obligatorie CRR-AIF 88/10.01.2018 emisă de ANAF – DGRFP Craiova și dispune constituirea unei comisii formate din membrii din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Încasări Numerar, Serviciul Achiziții Publice și Aprovizionare, Serviciul Resurse Umane și Salarizare și Biroul Juridic, Executări Silite, Recuperări în vederea stabilirii condițiilor achiziționării autoturismului Dacia Duster și a eventualelor responsabili împotriva cărora ar putea fi atrasă răspunderea prevăzută de art. VII din OUG 55/2010.
- solicitările privind amânarea la plată a chiriei pe perioada instituirii stării de urgență pe teritoriul României declarată prin Decretul 195/2020 sub condiția ca solicitanții să depună dovada suspendării sau întreruperii activității, respectiv a faptului că au fost afectați de măsurile impuse de autorități, în conformitate cu prevederile art. X din OUG 29/2020;
- referatul nr. 12952/01.04.2020 privind hotărârile Comitetului Național pentru Situații de Urgență, precum și instituirea stării de urgență prin Decretul Președintelui României nr. 195/2020, cât și ordonanțele militare emise ulterior ce impun măsuri de primă urgență cu privire la aglomerările de persoane, dar și măsurile dispuse de Comitetul pentru Situații de Urgență instituit la nivelul Primăriei Municipiului Craiova privind reducerea sau chiar întreruperea anumitor activități pe care RAADPFL le desfășoară, coroborate cu prevederile OUG 32/2020 și împuternicește Directorul General să efectueze toate demersurile necesare pentru aplicarea măsurii intrării în șomaj tehnic a angajaților prevăzuți în anexă, începând cu data de 02.04.2020;
- aprobarea ” Documentației privind procedura de selecție candidați pentru funcția de Director General al RAADPFL Craiova” susținută de firma de selecție FOX Management Consultants pentru postul de Director General al RAADPFL Craiova, înregistrată la sediul unității sub numărul 12991/01.04.2020. Dispune numirea pe o perioadă de 4 (patru) ani în calitate de Director General a domnului inginer Cercel

- Ninel și încheierea contractului de mandat cu aceeași indemnizație ca cea stabilită prin contractul de mandat anterior.
- modificarea Organigramei și Statului de Funcții ale R.A.A.D.P.F.L. Craiova pentru anul 2020, conform notei de fundamentare nr. 13623/13.04.2020, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;
 - tarifele calculate pentru activitățile: activitatea de amenajare, întreținere, înfrumusețare a zonelor verzi din Municipiul Craiova; Grădina Zoologică; Toaile Ecologice date în administrarea RAADPFL Craiova; activitatea de întreținere a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor în municipiul Craiova; activitatea de montare și întreținere mobilier stradal; activitatea de administrare a cimitirelor aparținând Consiliul Local al Municipiului Craiova (Cimitirul Craiova Nord, Cimitirul Sineasca, Cimitirul Dorobăntia, Cimitirul Ungureni); activitatea de întreținere Bază Hipodrom; activitatea de reparare a străzilor cu îmbrăcăminte din piatră spartă, piatră brută și amestec optimal; activitatea de demolare a construcțiilor ilegal executate pe domeniul public și/sau privat al Municipiului Craiova, conform Referatului nr. 13616/13.04.2020 și a Notelor de fundamentare anexate,
 - execuția bugetului de venituri și cheltuieli al R.A.A.D.P.F.L. Craiova la data de 31.03.2020;
 - aprobarea situației financiare pentru anul 2019;
 - propunerea documentației standard privind procesul de recrutare și selecție pentru poziția de Director Baze Sportive și aprobă Profilul Candidatului pentru Funcția de Director Baze Sportive;
 - propunerea documentației standard privind procesul de recrutare și selecție pentru poziția de manager al Centrului Multifuncțional Craiova și aprobă Profilul Candidatului pentru Funcția de manager al Centrului Multifuncțional;
 - Planul Final Anual al Achizițiilor Publice aferent anului 2020, cât și Planul Achizițiilor Directe aferent anului 2020, ce fac parte integrante din prezenta hotărâre.
 - Regulamentul de ordine interioară privind modul de funcționare, organizare și desfășurare de activități/antrenamente în Baza Hipodrom din Parcul Nicolae Romanescu;
 - aprobarea "Documentației privind procedura de selecție candidați pentru funcția de Director Tehnic al RAADPFL Craiova" susținută de firma de selecție FOX Management Consultants pentru postul de Director Tehnic al RAADPFL Craiova, înregistrată la sediul unității sub numărul 20810/25.06.2020. Numirea pe o perioadă de 4 (patru) ani în calitate de Director Tehnic a domnului inginer Grigorie Marinel Cristian și încheierea contractului de mandat cu aceeași indemnizație

- ca cea stabilită prin contractul de mandat anterior, începând cu data de 01.07.2020.
- modificarea nomenclatorului arhivistic al RAADPFL Craiova, conform organigramei în vigoare
 - aprobarea ” Documentației privind procedura de selecție candidați pentru pentru funcțiile de Manager al Centrului Multifuncțional Craiova și a funcției de Director Baze Sportive – Sală Polivalentă” susținută de firma de selecție FOX Management Consultants, înregistrată la sediul unității sub numărul 23579/15.07.2020. Numirea pe o perioadă de 4 (patru) ani în calitate de manager al Centrului Multifuncțional Craiova pe domnul Rădoi Mihai Ionuț și încheierea contractului de mandat cu aceeași indemnizație ca cea stabilită prin contractul de mandat anterior, începând cu data de 24.07.2020.
 - Aprobarea ” Documentației privind procedura de selecție candidați pentru pentru funcțiile de Manager al Centrului Multifuncțional Craiova și a funcției de Director Baze Sportive – Sală Polivalentă” susținută de firma de selecție FOX Management Consultants, înregistrată la sediul unității sub numărul 23579/15.07.2020. Numirea pe o perioadă de 4 (patru) ani în calitate de Director Baze Sportive a domnului Mitricof George Cristian și încheierea contractului de mandat cu aceeași indemnizație ca cea stabilită prin contractul de mandat anterior, începând cu data de 24.07.2020.
 - Aprobă reducerea tarifului de cazare și îngrijire a cailor din Baza Hipodrom proprietatea sportivilor acreditați cu un procent de 50%.
 - Ia act de execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli la data de 30.06.2020, conform Balanței de Verificare întocmită la trimestrul II 2020.
 - Aprobă referatul nr. 30776/17.09.2020 privind procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de servicii de Închiriere vehicule industriale și camioane cu șofer, care să presteze servicii specifice de dezapezire pe arterele rutiere din municipiul Craiova în iarna 2020-2021.
 - solicitarea domnului Rădoi Ionuț-Mihai, Manager al Centrului Multifuncțional Craiova, înregistrată cu nr. 36630/13.11.2020 și aprobă încetarea contractului de mandat, începând cu data de 16.11.2020.

3. EXECUTIA CONTRACTELOR DE MANDAT ALE DIRECTORILOR

3.1 În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, conducerea executiva a societatii a fost asigurata de urmatarii directori:

1. Cercel Ninel – Director General
2. Anghel Gabriel Nicolae - Director Tehnic
3. Grigorie Cristian – Director Tehnic
4. Urîtu Florin-Irinel – Director Economic
5. Badoi Mircea Daniel - Manager al Centrului Multifunctional
6. Rădoi Ionuț-Mihai – Manager al Centrului Multifunctional
4. Mitricof George Cristian – Director baze sportive al Salii Polivalente Craiova

4. ACTIVITATI OPERATIONALE

4.1 Activitatea de exploatare

În anul 2020, întreaga activitate a regiei a fost directionată pe asigurarea serviciilor publice de întreținere și amenajare a spațiilor verzi, activități de întreținere și efectuare de reparații curente a strazilor și drumurilor, administrarea și întreținerea cimitirelor aflate în patrimoniul regiei, administrare, conservarea, întreținerea imobilelor și exploatarea în condiții de eficiență economică, a bunurilor mobile și imobile, proprietatea regiei sau administrate de aceasta și valorificarea lor în modalitățile permise de lege.

În anul 2019, RAADPFL preluat Baza Hipodrom Craiova, iar în 2020 suprafața de joc Stadion Oblemenco.

4.2 Activitatea de resurse umane

Pentru RAADPFL Craiova factorul uman a reprezentat întotdeauna o principală sursă de atingere a obiectivelor fixate. În acest context politica de resurse umane, dezvoltată la nivelul regiei, a luat în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu calități specifice.

Sarcinile stabilite în fișa postului sunt specifice fiecărui angajat, echilibrate cantitativ pentru a putea fi îndeplinite astfel încât să nu prezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea activității.

Mai mult, în vederea asigurării concordanței dintre cerințele și standardele postului și calificativele angajatului, precum și pentru asigurarea unui sistem motivațional, care să determine creșterea performanțelor individuale, a fost implementat un sistem de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

Prioritățile resurselor umane de-a lungul anului 2020, au fost:

- asigurarea resurselor umane necesare pentru realizarea programelor de activitate ale regiei;
- aplicarea într-o manieră unitară pe întreaga regie a legislației în domeniul muncii și protecției sociale;
- adaptarea continuă a structurii de organizare și utilizarea mai rațională a personalului, prin aplicarea unui management performant și prin redistribuirea și acoperirea cu sarcini a personalului existent;
- respectarea normelor de personal;

Principalele activități au fost:

- înregistrarea personalului
- întocmirea dosarelor individuale, aplicarea dispozițiilor legale și a regulamentelor unității;
- întocmirea statisticilor de personal și înregistrarea mișcărilor de personal;
- urmărirea salariilor de încadrare individuale, a sporurilor, premiilor și a celorlalte bonusuri prevăzute prin C.C.M.;
- stabilirea nivelului ajutoarelor și adaosurilor salariale și a modului de acordare a lor s-a realizat prin negocieri cu salariații reprezentați de sindicate, urmărindu-se respectarea încadrării în cheltuielile cu personalul prevăzute în bugetul aprobat pe societate;

In perioada de referință numărul efectiv de salariați a fost în număr de 754 persoane.

Cheltuielile cu personalul (salariile, bonificatiile și bonurile acordate salariaților) au fost în această perioadă, în valoare de 32.261.034 lei.

4.3. Activitatea de natură juridică

În perioada de referință regia a întreprins măsuri de recuperare a debitelor restante.

Activitatea juridică principală în această perioadă a fost constituită de reprezentarea în fața instanțelor de judecată și activitățile implicate respectiv promovarea acțiunilor în interesul regiei, formularea întâmpinărilor, precizări, cereri reconvenționale, în dosare aflate pe rol.

Deasemenea biroul juridic a declarat și motivat în termenul legal apelurile și recursurile, caile extraordinare de atac precum și orice demersuri procedurale pentru soluționarea litigiilor.

Procentul de acțiuni în instanță a avut o rată de succes de 96 %.

În continuare în ceea ce privește activitatea juridică vor fi întreprinse toate dirigențele necesare în vederea obținerii unor rezultate cât mai favorabile regiei atât în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, cât și în cele aflate în stadiul executării silite.

4.4. Activitatea de control intern managerial

Regia a elaborat și implementat propriul Sistem de control intern managerial, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial și al Ordinului 400/2015 privind aprobarea codului controlului intern/managerial la entitățile publice.

5. *PERFORMANTELE FINANCIARE ALE REGIEI*

5.1. Operatiunile economice derulate ca urmare a activităților desfășurate au fost înregistrate în evidența contabilă a societății în conformitate cu legislația în vigoare, la data de 31 decembrie 2019.

Gradul de realizare al principalilor indicatori economico-financiari în anul 2019, comparativ cu prevederile din BVC (mii lei)

Sume înregistrate	Prevederi BVC 2019	Realizări 2019	%
Venituri totale din care:	43422	41831	96.34%
Venituri din exploatare	43419	41828	96.34%
Venituri financiare	3	3	100 %
Venituri extraordinare	0	0	
Cheltuieli totale din care:	43272	41609	96.15%
Cheltuieli de exploatare	43272	41609	96.15%
Cheltuieli financiare+alte cheltuieli	0	0	
Profit brut	150	222	148.00%
Impozit pe profit	0	0	
Profit net	150	222	148.00%
Nr. Mediu de personal	824	774	93.93%

Se observă că Regia și-a realizat veniturile totale în procent de 96,34 % față de bugetul aprobat, venituri ce au generat cheltuieli în procent de 96,15 % . Profitul brut prognozat a fost realizat în procent de 148,00 %.

Așa cum rezultă din datele prezentate în tabelul de mai jos, indicatorii economico-financiari au suferit modificări în anul 2019 comparativ cu anul 2018 după cum urmează:

- Veniturile aferente anului 2019 au înregistrat o creștere de 6.624 mii lei de la 35.207mii lei în anul 2018 la 41.831 mii lei în 2019
- Cheltuielile anului 2019 au înregistrat o creștere de 6.526 mii lei de la 35.083 mii lei în anul 2018 la 41.609 mii lei în anul 2019
- Profitul brut a înregistrat o creștere de 98 mii lei de la 124 mii lei în 2018 la 222 mii lei în 2019

De asemenea se poate observa că productivitatea muncii a cunoscut un trend ascendent de la 47.32% la finele anului 2018 la 54.05% la finele anului 2019.

**Variația indicatorilor economico-financiari în anul 2019
comparativ cu anul 2018**

<i>Nr crt.</i>	<i>An</i>	<i>Venituri totale</i>	<i>Cheltuieli totale</i>	<i>Profit brut</i>	<i>Nr mediu de salariați</i>	<i>Productivitatea muncii</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4=2-3</i>	<i>5</i>	<i>6=2/5</i>
1	2018	35207	35083	124	744	47,32%
2	2019	41831	41609	222	774	54,05 %

În perioada raportată, Regia nu înregistrează obligații restante la bugetul consolidat al statului, față de personal, bugetul local, acestea sunt obligații curente, care au fost achitate în luna ianuarie 2019.

Activul net al regiei, în valoare de 7.392.858 lei a crescut cu 168.702 lei față de anul 2018.

În conformitate cu bilanțul încheiat la data de 31.12.2019, situația comparativă privind principalele posturi bilanțiere se prezintă după cum urmează:

- lei -

Nr. crt.	Denumire element	2018	2019	Diferențe
1	Active imobilizate	1.471.023	1.452.579	-18444
2	Active circulante	10.847.181	12.226.300	1379119
3	Cheltuieli în avans	0	0	0
	Total active	12.318.204	13.678.879	1360675
4	Datorii curente	4.061.882	5.404.664	1342782
5	Provizioane	262085	262.085	0
6	Venituri în avans	770081	619272	150809
7	Capitaluri proprii	7.224.156	7.392.858	168702
	Total pasive	12.318.204	13.678.879	1360675

La data de 31.12.2019, Regia are datorii în suma de 5.404.664 lei a caror componenta este expusa în tabelul de mai jos:

Tabelul 4

Componenta obligațiilor Regiei

Natura obligației	Datorii curente	Restanțe
Salarii și accesorii aferente	1257021	0
Bugetul asigurărilor sociale	864524	0
Bugetul de stat	1168929	0
Furnizori diverși	1389229	0
Alți creditori	724961	0
TOTAL	5404664	0

Datoriile către personal și bugete expuse în tabelul de mai sus sunt cele curente, aferente lunii decembrie 2019 cu termen de plată în 25.01.2019.

Față de furnizori, obligațiile sunt recunoscute de asemenea prin confirmări de solduri și punctaje cu aceștia, iar în cea mai mare măsură onorarea acestora se face pe baza scadențarelor și a angajamentelor întocmite de comun acord, Regia nu înregistrează plăți restante către furnizori la finele anului 2019.

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL R.A.A.D.F.L.
CRAIOVA**

MATEITA CONSTANTIN OVIDIU

CIUNGU IONUT IULIAN

TABACU GEORGE FLORIAN

NISIPEANU MARIAN

OPREA LUCIAN

ZORILA DAN