

ANUNT

privind selectia candidatilor pentru postul de Manager al Centrului Multifunctional Craiova

- *Selecția dosarelor se va desfășura la sediul S.C. R.A.A.D.P.F.L S.A. din Craiova, Str. Brestei, nr.129A, Craiova, Dolj în data de 17.09.2015.*

1. Pot candida pentru funcția de Manager al Centrului Multifunctional Craiova persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

Condiții generale:

1. Îndeplinirea condițiilor de candidare și a celor cerute prin Ordonanța de Urgență Nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
2. Cetățenie română și domiciliul stabil în România
3. Exercițiul deplin al drepturilor civile
4. Să nu fi suferit vreă condamnare penală pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează
5. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale
6. Stare de sănătate corespunzătoare (atestată pe baza de documente medicale valabile)
7. Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății;
8. Experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative;
9. Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernarea corporativă;
10. Abilități manageriale și personale evaluate pe baza următoarelor criterii:
 - a. capacitate de analiză și sinteză
 - b. abilități excelente de comunicare (scris și vorbit)
 - c. orientare către rezultate
 - d. capacitate de luare a deciziei
 - e. capacitatea de a lucra în echipă
11. Înalte standarde etice;
12. Gândire strategică
13. Cunoaștere unei limbi de circulație internațională (engleză, germană, franceză)
14. Cunoștințe avansate de utilizare a programelor de calculator
15. Abilități de comunicare

Constituie un avantaj:

- Experiența în companii multinaționale, autorități ale statului;
- Cunoștințe despre strategii de afaceri;
- Calitatea de membru în alte consilii de administrație/director executiv din domeniul de activitate al regiei autonome sau domeniu similar

Condiții specifice:

- Experiența relevantă în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi/ instituții publice
- Să îndeplinească condiția vechimii într-o funcție de conducere de minim un an
- Profil managerial. Competențe profesionale generale:
 - Limbi Straine
 - Tehnologice-cunoștințe utilizare IT
 - Comunicare
 - Planificare și organizare
 - De control
 - De management al riscului
 - Standard profesional- planificare și organizare
- Profil personal
 - Imagine
 - Conduită
 - Analiză și sinteză
 - Capacitate de decizie
 - Adaptabilitate
 - Relații interpersonale
 - Inițiativă
 - Profil Intelectual
- Profil moral
 - Incompatibilitate și/sau conflicte de interese reglementate prin legi și acte normative

2. Criteriile de selecție a candidaților pentru funcția de Manager al Centrului Multifunctional Craiova:

- educația
- profilul managerial;
- profil personal
- profilul moral și motivația;
- calitatea referințelor;

Candidații selectați vor fi persoane fizice cu experiență în administrare, management al unor întreprinderi publice profitabile sau a societăților comerciale *din domeniul său de activitate în vederea ocupării poziției de Manager al Centrului Multifunctional Craiova ori din cadrul altor instituții publice și în domeniile dar fără a se limita la acestea:*

- activitati cultural – sportive;
- activitati expozitionale.

3. Candidații pentru functia de Manager al Centrului Multifunctional Craiova trebuie să îndeplinească condițiile impuse la pct.1, mai sus menționat.

În acest sens candidații pentru functia de Manager al Centrului Multifunctional Craiova, **vor depune** până la data de **16.09.2015, orele 16,00** la Registratura RAADPFL Craiova, cu sediul în Craiova, Str. Brestei, nr. 129A, jud. Dolj,

următoarele documente:

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, ale altor documente care să certifice efectuarea altor specializări și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ori că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
- curriculum vitae (format european);
- dovada numirii în calitate de administrator/manager (unde este cazul);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- cel puțin 2 referințe/recomandări relevante din partea unor persoane cu

funcții de conducere și decizie cu care candidatul a lucrat/colaborat în ultimii 5 ani;

- declarație pe proprie răspundere care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul realizării procedurii de recrutare și selecție, precum și acordul de a permite comisiei verificarea informațiilor furnizate;
- un dosar plic;
- modelele declarațiilor solicitate vor fi disponibile pe pagina de internet a societății.